



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. 2556

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ 12/2545 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556 จึงออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. 2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา พ.ศ. 2545 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ส่วนจัดหางานและ ฝึกงานของนักศึกษา”	หมายถึง	หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการฝึกงาน
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่จะลง ทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสหกิจศึกษา และ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ตามที่ประกาศนี้กำหนด

“อาจารย์ผู้ประสานงาน”	หมายถึง	ผู้แทนอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามที่ประกาศนี้กำหนด
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	องค์กรหรือหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรับนักศึกษาเข้าไปฝึกปฏิบัติงาน
“การฝึกปฏิบัติงาน”	หมายถึง	การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
“พนักงานที่ปรึกษา”	หมายถึง	พนักงานของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำต่อนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
“คณะกรรมการรายวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามที่ประกาศนี้กำหนด
“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
“รายวิชาสหกิจศึกษา”	หมายถึง	รายวิชาที่มีชื่อว่า “สหกิจศึกษา” ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”	หมายถึง	รายวิชาที่มีชื่อว่า “ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 1

วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์

ข้อ 5 วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 รายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ก. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่ได้รับจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ
- ข. เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นักศึกษา

ค. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเป็นบัณฑิตที่มี
คุณภาพและศักยภาพ

ง. เพื่อสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิผลระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาน
ประกอบการ

5.2 หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานมีดังนี้

ก. การฝึกปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ได้แก่ รายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ มีเกณฑ์การวัดผลการศึกษาเฉพาะรายวิชา ซึ่งเป็นรายวิชาของ
หลักสูตรการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

ข. การฝึกปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิตการศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาของแต่ละ
รายวิชาและสาขาวิชา

ค. การสอบผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
จะต้องได้รับผลคะแนนประเมินการศึกษาให้ ผ่าน โดยจะต้องได้รับสัญลักษณ์
ระดับคะแนนเป็น S เท่านั้น

5.3 ภาคการศึกษาของการฝึกปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา
ติดต่อกัน 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน

ข. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา
ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ หรือตามแผนการศึกษาที่สาขาวิชากำหนด

5.4 นักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้รับการประเมินผลการเข้า
ร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมในระดับ ผ่าน ก่อนการยื่นเรื่องขอฝึกปฏิบัติงานตาม
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.5 นักศึกษาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องยื่นเรื่องขอฝึกปฏิบัติงาน
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นระยะเวลาการยื่นเรื่องดังกล่าว จะถือว่านักศึกษา สละสิทธิ์
การฝึกปฏิบัติงานในภาคการศึกษานั้น

หมวด 2

หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

ข้อ 6 ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

6.1 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับ
สำนักวิชา และหรือสาขาวิชา

6.2 มีหน้าที่ ดังนี้

6.2.1 ประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงาน

6.2.2 จัดกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

6.2.3 รวบรวมคะแนนและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

6.2.4 จัดส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ตอบรับให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน

6.2.5 ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

6.2.6 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานและเอกสารอื่น ๆ

6.2.7 จัดกิจกรรมเพื่อประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 3

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ประสานงาน

และคณะกรรมการรายวิชา

ข้อ 7 อาจารย์ที่ปรึกษา

7.1 เป็นอาจารย์จากสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสำนักวิชาและได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

7.2 มีหน้าที่ ดังนี้

7.2.1 ให้คำปรึกษาด้านวิชาการตลอดจนให้คำแนะนำก่อนการฝึกปฏิบัติงานและในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

7.2.2 นิเทศงานการฝึกปฏิบัติงาน และสรุปผลการนิเทศงาน

7.2.3 ตรวจสอบรายงานการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาและประเมินผล โดยพิจารณาให้สัญลักษณ์ระดับคะแนน S หรือ U แก่นักศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และคณบดีประจำสำนักวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนรวบรวมผลการประเมินเพื่อส่งให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2.4 ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 8 อาจารย์ผู้ประสานงาน

8.1 เป็นตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 7.1 ของประกาศฉบับนี้ จำนวน 1 ท่าน

8.2 มีหน้าที่ ประสานงานกับ ส่วน จัดหางาน และฝึ กงาน ของนัก ศึกษ และสถานประกอบการ รวมทั้งนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 9 คณะกรรมการรายวิชา

9.1 เป็นตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ประสานงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 7.1 หรือ 8.1 ของประกาศฉบับนี้ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสำนักวิชา รายวิชาละ 1 ท่าน

9.2 มีหน้าที่ประสานงานกับส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ประกาศนี้กำหนด

หมวด 4

คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ 10 คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน มีดังนี้

10.1 เป็นนักศึกษาที่สังกัดสาขาวิชาที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

10.2 รายวิชาสหกิจศึกษา

10.2.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วโดยมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต การนับหน่วยกิตจะไม่นับรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษา F

10.2.2 นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงาน

10.3 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10.3.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดย มีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต การนับหน่วยกิตจะไม่นับรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษา F

10.3.2 นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ณ วันที่ยื่นเรื่อง หากนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สำนักวิชาต้องพิจารณารับรองว่านักศึกษาสามารถไปฝึกปฏิบัติงานได้

10.4 ต้องได้รับผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมระดับ ผ่าน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นเรื่องขอฝึกปฏิบัติงาน

10.5 ไม่อยู่ระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติงาน

10.6 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นอุปสรรคต่อการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

10.7 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

10.8 ไม่เคยต้องโทษทางวินัยนักศึกษาเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย ตั้งแต่ระดับพักการศึกษาขึ้นไป

กรณีที่เคยต้องโทษทางวินัยนักศึกษา และพ้นโทษมาแล้วนั้น หากนักศึกษาประสงค์ที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอความเห็นชอบต่อสำนักวิชา เพื่อขออนุญาตไปฝึกปฏิบัติงานก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาของตนเอง

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

11.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การลงทะเบียนเรียน

11.2 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาที่ออกไป ฝึกปฏิบัติงาน

11.3 กรณีนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา คือ เรียนนอกแผนหรือโอนย้ายสาขาวิชา หรือคงค้างรายวิชาและไม่มีการเปิดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้ และให้กลับมาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ตกค้างในภาคการศึกษาถัดไป โดยให้สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาและรับรองว่าสมควรไปฝึกปฏิบัติงานได้ และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.4 กรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ ก็ต่อเมื่อคงค้างรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาสุดท้ายเท่านั้น หากไม่เป็นรายวิชาสุดท้าย นักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินสัญลักษณ์ระดับคะแนน U ในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ระดับคะแนน S

หมวด 6

การฝึกปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 13 การฝึกปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

13.1 นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการนั้น ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 5.3

13.2 ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับพนักงานของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

13.3 นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะได้รับมอบหมายภาระงานให้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตรงตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ได้ศึกษามา หรือตามที่สาขาวิชาหรือสำนักวิชาเห็นว่าเป็นงานที่มีคุณภาพและมีลักษณะเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

13.4 นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

13.5 นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทน หรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

หมวด 7

การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อม

ข้อ 14 หลักเกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

14.1 นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อม ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมน้อยกว่าที่กำหนดไว้ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจพิจารณาร่วมกับส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรายวิชา

14.2 การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผลรวมจากองค์ประกอบต่อไปนี้ จึงจะถือว่าได้รับการประเมินผลระดับ ผ่าน

ก. การประเมินผลจากสาขาวิชา ร้อยละ 30 โดยสาขาวิชาอาจพิจารณาให้คะแนนจากกิจกรรมที่จัดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชานอกเหนือจากที่ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษากำหนดไว้ ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสาขาวิชา

ข. การประเมินผลจากส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ร้อยละ 70 ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

หมวด 8

การประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

15.1 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ให้กระทำเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

15.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการครบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อ 5.3 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาฝึกปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจพิจารณาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชาได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรายวิชา

15.3 การประเมินผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะใช้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์แทนระดับคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์แทนระดับคะแนน

I (Incomplete) หมายความว่า กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ

ในการประเมินผลนักศึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผลรวมของแต่ละองค์ประกอบต่อไปนี้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ (ซึ่งหมายถึงสัญลักษณ์ระดับคะแนน S)

15.3.1 รายวิชาสหกิจศึกษา

ก) การประเมินผลจากสาขาวิชา ร้อยละ 40 โดยสาขาวิชาอาจพิจารณาให้คะแนนจากรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำเดือน การนิเทศงาน การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสาขาวิชา

ข) การประเมินผลจากสถานประกอบการ ร้อยละ 50

ค) การประเมินผลจากส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ และการส่งเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

15.3.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ก) การประเมินผลจากสาขาวิชา ร้อยละ 50 โดยสาขาวิชาอาจพิจารณาให้คะแนนจากรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำเดือน การนิเทศงาน การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสาขาวิชา

ข) การประเมินผลจากสถานประกอบการ ร้อยละ 30

ค) การประเมินผลจากส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ และการส่งเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สัดส่วนการให้คะแนนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

หมวด 9

การขอลาหยุด และการขอยุติการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ 16 การขอลาหยุดระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

16.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด

16.2 นักศึกษาที่ลาหยุดเกินกว่าระเบียบที่สถานประกอบการกำหนด จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับสัญลักษณ์ระดับคะแนน U ทันที

ข้อ 17 การขอยุติการฝึกปฏิบัติงาน

17.1 เมื่อสถานประกอบการได้ตอบรับให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการแล้ว ไม่อนุญาตให้นักศึกษาผู้นั้นยกเลิก เลื่อน หรือขอลิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

17.2 กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ การก่อการร้าย เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาสามารถขอลิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานก่อนกำหนดได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาและคณบดีประจำสำนักวิชา โดยต้องยื่นคำร้องขอลิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานก่อนกำหนดต่อส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา เพื่อนำเสนอคำร้องนั้นต่อคณะกรรมการรายวิชา ให้พิจารณาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามสมควรต่อไป

หมวด 10

การขอตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานกลับจากสถานประกอบการ

ข้อ 18 การขอตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานกลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานให้พิจารณาดำเนินการได้ เมื่อเกิดเหตุดังต่อไปนี้

18.1 นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกันกระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ต่อตนเอง และหรือต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

18.2 นักศึกษาได้แสดงออกโดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าอาจจะก่อความเสียหาย หรือได้ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นต่อสถานประกอบการในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

18.3 นักศึกษาได้กระทำการอันเป็นความผิดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวินัยของสถานประกอบการ

18.4 นักศึกษาเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสถานประกอบการต่อผู้อื่นทำให้สถานประกอบการได้รับความเสียหาย หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด

18.5 นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อศีลธรรมอันดี หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เหมาะสมต่อสถานภาพของการเป็นนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน หรือต่อวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

18.6 นักศึกษาไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

18.7 เมื่อสถานประกอบการได้แจ้งถึงความประสงค์อย่างเป็นทางการต่อมหาวิทยาลัยในการขอให้นักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงาน เนื่องจากนักศึกษาได้กระทำความผิด

ในการดำเนินการตามข้อ 18 ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษาต้องแจ้งเหตุแห่งการเรียกตัวกลับ ให้แก่นักศึกษาผู้ถูกเรียกตัวกลับให้ทราบด้วย หากนักศึกษาผู้นั้นเห็นว่าเหตุที่เรียกตัวกลับนั้นไม่เป็นธรรม ก็ให้ยื่นคำโต้แย้งและหรือพยานหลักฐานต่อส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา และนำเสนอคำโต้แย้งของนักศึกษาผู้นั้นไปยังคณะกรรมการรายวิชาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 19 การขอตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานกลับจากสถานประกอบการด้วยเหตุอื่น ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำผิดของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

19.1 สถานประกอบการแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอให้นักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำผิดของนักศึกษา

19.2 เมื่อปรากฏว่านักศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม หรือเพราะเกิดจากสถานประกอบการได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย หรือต่อสวัสดิภาพของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

19.3 นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่นใดระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเจ็บป่วยจนไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้

กรณีเกิดเหตุตามข้อ 19 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานก่อนกำหนดได้ ทั้งนี้คำร้องขอสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีประจำสำนักวิชา โดยให้ยื่นคำร้องขอสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานยังส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา และนำเสนอคำร้องขอสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้นั้นไปยังคณะกรรมการรายวิชาเพื่อพิจารณาต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการรายวิชาไม่มีมติให้สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานตามคำร้องขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษาดำเนินการจัดหาสถานประกอบการให้ใหม่ กรณีนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน ให้นำระยะเวลาจากการฝึกปฏิบัติงานที่ล่วงมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะต้องฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ได้จัดหาให้ใหม่ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชา

หมวด 11

บทลงโทษ

ข้อ 20 การกระทำใด ๆ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงแน่ชัดแล้วว่า นักศึกษาได้กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสถานประกอบการ หรือต่อการเป็นนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน หรือต่อวินัยนักศึกษา ให้นำบทบัญญัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 มาบังคับ และให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และชี้ขาด โดยให้ถ้อยคำของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 12

บทเฉพาะกาลว่าด้วยอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการรายวิชา

ข้อ 21 นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการรายวิชา มีอำนาจในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการบริหารงานและการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ตลอดจนให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ และหากเป็นกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติหรือดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงาน เนื่องจากประกาศนี้ยังมีได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ก็ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรายวิชา โดยความเห็นชอบของอธิการบดีในการออกคำสั่ง หรือมติ หรือวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

(ลงนาม)

วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง