



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา  
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามบันทึกรับรองครั้งที่ 5/2555  
เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา  
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 การใช้ข้อบังคับ

ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาตามหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็น  
นักศึกษาใหม่ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรืออื่นใดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ  
นี้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย  
การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 3 บทนิยามในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สำนักวิชา”	หมายความว่า	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- 4.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
  - 4.2 เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษาและการประกอบอาชีพทันตกรรม
  - 4.3 เป็นผู้ที่มีสภานักวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
- ข้อ 5 การรับเข้าศึกษา
- 5.1 มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภานักวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นครั้งคราว ๆ ไป
  - 5.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล
- ข้อ 6 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 6.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีระบบและมาตรฐานเดียวกันได้ โดยให้สำนักวิชาและสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ต้องมีที่ว่างพอในสาขาที่ขอเข้าศึกษา
  - 6.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
    - 6.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพสถานภาพการเป็นนักศึกษาเดิม
    - 6.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
  - 6.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่จะประสงค์จะเข้าศึกษา
  - 6.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการขอโอนหน่วยกิต  
การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
  - 6.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอน มีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย
  - 6.6 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม เฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว
  - 7.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
  - 7.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ 8 ระบบการศึกษา

### 8.1 มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

- 8.1.1 ระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับหรือภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมสอบประเมินผลประจำภาคการศึกษา 1 สัปดาห์และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ
- 8.1.2 ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษาโดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่ากับเกณฑ์หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 8.1.3 ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และสิ้นสุดการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 8.2 การจัดการศึกษา

- 8.2.1 การจัดการศึกษาในชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 จัดการศึกษาตามระบบทวิภาค และ/หรือระบบหน่วยการศึกษา ตามความเหมาะสม ตามข้อ 8.1.1 และข้อ 8.1.2
- 8.2.2 การจัดการศึกษาในชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 จัดการศึกษาตามระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษาและ/หรือระบบหน่วยการศึกษา ตามข้อ 8.1.2 และข้อ 8.1.3

### 8.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา โดยหน่วยกิต หมายถึงหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ การกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาให้เทียบเกณฑ์หน่วยกิตของระบบทวิภาค ดังนี้

- 8.3.1 การเรียนการสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.3.2 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา ระหว่าง 30-45 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.3.3 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติงานคลินิก การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือระหว่าง 44-90 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.3.4 การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวระหว่าง 45-90 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

8.3.5 ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาให้นำความในข้อ 8.3.1 ถึงข้อ 8.3.4 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

- 9.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- 9.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนและศึกษาในภาคการศึกษานั้น และเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียนจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาตามข้อ 9.2 จะต้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ 18 และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.4 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ มีดังนี้
  - 9.4.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1,2, และ 3 จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4,5 และ 6 จะต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาที่ปรากฏในแผนการศึกษา
  - 9.4.2 ในกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 9.4.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 9.4.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ได้ โดยให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดแจ้งรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล
  - 9.4.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามข้อ 9.4.1 ได้ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้นเป็นราย ๆ ไป
- 9.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 10.1 โดยการยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 9.4
- 9.6 การลงทะเบียนรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่เคยได้รับสัญลักษณ์ C หรือ C+ ในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะจะลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

- 9.7 การลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (visitor) ให้ปฏิบัติตามข้อ 9.5
- 9.8 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว
- 9.9 การกำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชา

- 10.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- 10.2 การขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่นับที่กลงในใบแสดงผลการศึกษา
- 10.3 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือหลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลอนนั้นจะนับที่กลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้สัญลักษณ์ W
- 10.4 การขอเพิ่มและขอลดรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 จะกระทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการขอลอนรายวิชาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยได้รับความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.3
- 10.5 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 จะต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาที่ปรากฏในแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี ไม่สามารถเพิ่ม ลดและ/หรือลอนรายวิชาได้  
กรณีมีเหตุจำเป็นต้อง เพิ่ม ลดและ/หรือลอนบางรายวิชา ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยได้รับความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นมาประกอบการพิจารณา และให้เสนอหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัยด้วย
- 10.6 การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน จะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.4

ข้อ 11 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

## ข้อ 12 การประเมินผลการศึกษา

12.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะกระทำได้เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และแต่มระดับคะแนนดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต่มระดับคะแนน
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.00
C+	ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินชั้นพอใจ (Fairly)	2.00
D+	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	0.00
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	-
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินยังเป็นไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
V	ผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Vision)	-
W	การถอนรายวิชาตามเงื่อนไข (Withdrawn)	-
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)	-

### 12.2 การให้สัญลักษณ์

12.2.1 การให้ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลการประเมินที่ได้เป็นลำดับชั้น

(2) เปลี่ยนจาก I และส่งผลการประเมินให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลโดยมีกำหนดการส่งผลการแก้ไข I ของรายวิชา นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 เป็นภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ส่วนกำหนดการส่งผลการแก้ไข I ของรายวิชา นักศึกษาชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 เป็นภายใน 2 สัปดาห์แรกของปีการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(3) เปลี่ยนจาก M P และ X

12.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 12.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11

- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดข้อบังคับการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามข้อ 20
- (3) เปลี่ยนจาก I หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน สำหรับรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ที่จัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค
- (4) เปลี่ยนจาก I หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของปีการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน สำหรับรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 ที่จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
- (5) เปลี่ยนจาก M หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน สำหรับรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ที่จัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค
- (6) เปลี่ยนจาก M หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน สำหรับรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 ที่จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

#### 12.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.1
- (2) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.2
- (3) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณบดี และแจ้งให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับการส่งผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

#### 12.2.4 การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบแต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

#### 12.2.5 การให้ P จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 12.2.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลอย่างไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.5

#### 12.2.7 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 12.2.6 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่พอใจ

- 12.2.8 การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายตามข้อ 9.6 โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 12.2.9 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้
- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 10
  - (2) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.1
  - (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ 18.1 หรือ 18.2
  - (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 20
  - (5) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 12.2.3 (1) หรือข้อ 12.2.3 (2) หรือข้อ 12.2.3 (3) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพันวิสัยนั้น ยังไม่สิ้นสุด
  - (6) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายตามข้อ 9.6 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
  - (7) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 12.2.10 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ส่วนทะเลเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- 12.3 การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาหลักสูตร
- 12.3.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ ให้ A B+ B C+ C D+ D หรือ S และหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนแล้วเท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมในการสำเร็จการศึกษา
- 12.3.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้หน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อบรรลุสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง
- 12.3.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีเนื้อหารายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้หน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาเฉพาะรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น



ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

13.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

13.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

13.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

13.2.3 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

13.2.4 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในข้อ 13.1.1 และ 13.1.2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 มหาวิทยาลัยจะคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4, 5 และ 6 มหาวิทยาลัยจะคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยจากการลงทะเบียนครั้งสุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

13.2.5 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IM และ X ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคใด ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนั้นไว้ก่อน

13.2.6 ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีหน้าที่พิจารณารับรองผลการเรียนของนักศึกษา และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ 14 เงื่อนไขการเลื่อนชั้นเป็นนักศึกษาปีที่ 4

ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร สำหรับชั้นปีที่ 1 2 และ 3 โดยมีผลการเรียนรวมตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 2 และ 3 ได้รับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และผลการเรียนรวมของชั้นปีที่ 2 และ 3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไปด้วย

ข้อ 15 การวัดและประเมินผลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4,5 และ 6 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 15.1 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา ตามแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีนั้น ๆ และมีผลการเรียนได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในชั้นปีนั้น ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยไม่มีรายวิชาได้สัญลักษณ์ F หรือ U ถือว่าเป็นผู้สอบได้ในชั้นปีนั้น และให้เลื่อนชั้นได้ หากได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง แม้จะมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ก็ให้เรียนซ้ำชั้น และต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ F และ U
- 15.2 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาตามแผนการศึกษา สำหรับชั้นปีนั้น ๆ มีผลการเรียนได้แต่มีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยได้ไม่ถึง 2.00 ให้ผู้เรียนนั้นซ้ำชั้น และต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีนั้น ๆ ที่ได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในแผนการศึกษา

ข้อ 16 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- 16.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาระดับหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นอกเหนือจากนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยเป็นรายกรณี
- 16.2 ผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา
- 16.3 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือสภาพปกติ และ สภาพวิथाทัณฑ์
  - 16.3.1 สภาพนักศึกษาปกติ ได้แก่
    - (1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือ
    - (2) นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
  - 16.3.2 นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99

ข้อ 17 การลาเรียนและลาสอบ

- 17.1 การลาเรียน ทั้งการลาป่วยและลากิจในระหว่างเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน
- 17.2 การลาสอบ
  - 17.2.1 การลาป่วยก่อนสอบหมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจาก

สถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองเพื่อขออนุมัติต่อ  
คณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

17.2.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาค  
การศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือ  
ทั้งหมดได้ให้ยื่นใบลาต่อคณบดีพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จาก  
สถานพยาบาลของทางราชการหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่  
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

#### ข้อ 18 การลาพักการศึกษา

- 18.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
  - 18.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - 18.1.2 ได้รับทุน แลกเปลี่ยน นักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่ง  
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
  - 18.1.3 ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่ง  
แพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์  
จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่  
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
  - 18.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัย  
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย  
สะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 18.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี  
โดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 18.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 18.1 และข้อ 18.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2  
ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้  
ยื่นคำร้องใหม่
- 18.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักเป็น  
ระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ  
18.1.1
- 18.5 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษา  
สถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นจาก  
สถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 18.6 นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่น  
คำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้  
ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละ  
ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

18.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 19 การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองจากส่วนการเงินและบัญชีที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นมิได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีกยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณบดีและนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ใบลาออกต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองที่ได้ให้ลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาออกด้วย

ข้อ 20 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

ข้อ 21 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

กรณีนักศึกษามีปัญหาทางด้านพฤติกรรมและ/หรือสุขภาพจิต จนอาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบวิชาชีพในอนาคต ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาดังกล่าวสมควรฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือไม่ และเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติต่อไป

ข้อ 22 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 21 วรรคสอง

ในกรณีที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 21 วรรคสอง นักศึกษาผู้นั้นสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือหลักสูตรอื่น ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาต้นสังกัดของหลักสูตรที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 23 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นอกจากจะเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีแล้ว นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาจะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองภาคการศึกษา

ข้อ 24 การได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องมีผลการศึกษาดังต่อไปนี้ครบถ้วนทุกประการ คือ

24.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

24.1.1 ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบหลักสูตรภายในหกปี

24.1.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.60

24.1.3 ไม่เคยได้ระดับผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือต่ำกว่าระดับ  
พอใช้ (C) ในรายวิชาใด และ

24.1.4 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

24.2 เกียรติคุณอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

24.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบหลักสูตรภายในหกปีการศึกษา

24.2.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.25

24.2.3 ไม่เคยได้ระดับผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือต่ำกว่าระดับ  
พอใช้ (C) ในรายวิชาใด และ

24.2.4 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ระยะเวลาการศึกษาตามความในวรรคแรกนั้น ไม่ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาลาพัก  
การศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ 25 การให้เหรียญรางวัล

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี

ข้อ 26 ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับและให้มีอำนาจออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น รวมทั้ง ให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจาก  
การใช้ข้อบังคับนี้คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2555

(ลงนาม) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง