



ส่วนทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....ผู้รับ.....

ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
DIVISION OF REGISTRAR, MAE FAH LUANG UNIVERSITY
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

Enrollment Form for Extracurricular : Graduate Students

ภาคการศึกษา () ต้น () ปลาย () ฤดูร้อน ปีการศึกษา
Semester First Second Academic Year
ระดับการศึกษา () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
Student Level Master Degree Doctorate Degree

การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรตามคำร้องนี้ มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S/U เท่านั้น
The enrollment of extracurricular in accordance with this form results in only S/U from the evaluation of the course

(1) เรียน หัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล
To Head of Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง..... รหัสประจำตัว.....
Name Mr./Miss/Mrs. Student Code

เป็นนักศึกษาสำนักวิชา..... สาขาวิชา..... โทรศัพท์.....
Studying in the School of Program of Telephone

ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ได้ลงทะเบียนไว้.....หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้
Have registered for.....credits and require to enroll the following extracurricular

รหัสรายวิชา Course Code	ชื่อรายวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit	เหตุผลประกอบ Reason for	(2) ความเห็นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา Coordinator's Comment		
				อนุญาต Approved	ไม่อนุญาต Disapproved	ลงนาม Signature

ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสิ้นในภาคการศึกษานี้.....หน่วยกิต
So that the total credits this semester will be.....credits.

ลงนาม/Signature
(.....)
...../...../.....

<p>(3) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature (.....)/...../.....</p>	<p>(5) ความเห็นหัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล / Head of Division of Registrar's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature (.....)/...../.....</p>
<p>(4) ความเห็นคณบดี/Dean's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม/Signature (.....)/...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล / Recorded by</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว / Recorded</p> <p>ลงนาม/Signature (.....)/...../.....</p>

นักศึกษาสามารถติดตามผลการพิจารณาคำร้องได้ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือ ทาง <http://www.reg.mfu.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ
After 3 working day of the submission of this request, Students will check the result at Division of Registrar or via <http://www.reg.mfu.ac.th>