

# ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนออนไลน์ที่นอกเหนือจาก ในตารางสอนแต่ละภาคการศึกษา

1. ตรวจสอบห้องเรียนที่ต้องการจองว่า “ว่างหรือไม่” ที่เว็บไซต์ <http://reg.mfu.ac.th> เมนู “ตารางการใช้ห้องเรียน”
2. เมื่อได้ห้องว่างที่ต้องการแล้ว สามารถจองห้องออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg.mfu.ac.th> เมนู “จองห้องเรียนออนไลน์”

Room Name *	C1 203
Booking Date *	mm/dd/yyyy
Time From *	08:00
Time To *	08:00
Use Type *	A : Activity
Booking By *	52341003
Division/Center/School *	Academic Services Office
Amount *	
Reason for booking *	Example 1 : For Make Up Class "1006101". Example 2 : Special Examination Course "1006201".
Profile	Name : MR. Tanakorn Dedon Telephone No. * :

Send Request

หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาขอใช้ห้องเรียนต้องให้อาจารย์ หรือ  
เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดำเนินการจอง



การจองห้องเรียนโปรดจองล่วงหน้า

อย่างน้อย 1 วันทำการ

\*โปรดเช็คในระบบก่อนเข้าใช้ห้องด้วยทุกครั้ง

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

14 กันยายน 2558