

School of .....  
**Mae Fah Luang University**  
 No.....  
 Date.....  
 Time.....Recorded by.....



**The Division of Registrar**  
**Mae Fah Luang University**  
 No.....  
 Date.....  
 Time.....Recorded by.....

**DIVISION OF REGISTRAR, MAE FAH LUANG UNIVERSITY**

**Request Form To Change Program of Study between The Schools**

Semester  First  Second  Summer Academic year.....

(1) To The Dean of School.....(former)

Name Mr/ Miss/ Mrs..... Student ID

Study in School of.....Program.....Mobile phone.....

would like to be change program of study to

School of..... Program of.....Major of.....

GPAX.....

Reason of request.....

For your consideration

Student's Signature .....  
 (.....)  
 ...../...../.....

<p><b>(2) Advisor's Comment</b></p> <p>.....                  .....                  Signature.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p><b>(3) Dean's Comment (Former)</b></p> <p>.....                  .....                  Signature.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p><b>(4) Program Director (New)</b></p> <p>.....                  .....                  Signature.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p><b>(5) The Schools Committee's Conclusion (New)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accept <input type="checkbox"/> Declined because.....</p> <p>Signature.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p><b>(6) Division of Registrar's Staff Recorded</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Paid 500 Baht From Official Receipt No...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Recorded new student ID <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Signature.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	

Students who change a program of study in a semester of an academic year must enroll in new curriculums of the new program of study in that semester of the academic year.

### Guidelines on the Change of Program

1. Application can be obtained from the Registrar Office.
2. Students filling for the change of his/her program shall have studied in his/her own program for no less than 2 semesters.
3. Students changing his/her program within the same School, students shall follow the conditions of such School. However, agreement from the advisor and the Dean shall be obtained.
4. Students changing his/her program to other School, the advisor, the Dean of students' current School and the School Executive Committee of the attending School shall propose the request to the Academic Council for further consideration.
5. Once the approval is made, **the current curricular structure of the new program used in the semester and academic year the change is made shall be applied to the students** i.e. when the change of program is made in the first semester of 2016, the curriculum of academic year 2016 which is applied to coming students shall be applied to the transferred students. The advisor shall be responsible for providing advice of the curriculum and study plan to the transferred students. Students shall **pay the tuition fee of the new program used in the semester and academic year the change is made shall be applied to the students.**
6. The change of program shall be complete when the fee for the change of program is paid (500 Baht) and the new student identification number is received.
7. The change of program can only be made once for the curriculum.

### Students Approved for his/her Change of Program

1. Students shall pay the fee within the specific period, if the period has passed, the registration shall be cancelled. Students are required to register their courses in the late registration period.
2. The courses which have been registered shall be transferred to the new curriculum. The courses which are not in the new curriculum structure shall be classified as elective courses.

### ข้อปฏิบัติในการย้ายสาขาวิชา

1. ขอรับคำร้องขอย้ายสาขาวิชาได้ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผล
2. นักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาได้ต้องเรียนสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ
3. การย้ายสาขาวิชาภายในสำนักวิชาเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีประจำสำนักวิชา
4. การย้ายสาขาวิชาไปสำนักวิชาอื่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีสำนักวิชาเดิมและคณะกรรมการประจำสำนักวิชาใหม่ พิจารณาเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา จะต้องใช้หลักสูตรและแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ที่ใช้ในภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ขอย้าย เช่น ขอย้ายสาขาวิชาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 จะต้องใช้หลักสูตรเดียวกับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านหลักสูตรและแผนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ที่ใช้ในภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาด้วยเช่นกัน
6. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (500 บาท) และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว
7. การย้ายสาขาวิชาให้ทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

### นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว

1. นักศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดผลการลงทะเบียนเรียนจะถูกยกเลิก และนักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในช่วงการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
2. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วจะได้รับการโอนย้ายไปยังสาขาวิชาใหม่ โดยรายวิชาที่อยู่นอกเหนือโครงสร้างหลักสูตรใหม่ จะบรรจุในหมวดวิชาเลือกเสรี