ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....ผู้รับ.....

ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

DIVISION OF REGISTRAR, MAE FAH LUANG UNIVERSITY

คำร้องขอยื่นผลการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ

Request Form for English Proficiency Test

ภาคการศึกษา ( ) **ต้น** ( ) **ปลาย** ( ) **ฤดูร้อน** **ปีการศึกษา .....**
Semester First Second Summer Academic Year

เรื่อง / Subject ขอยื่นผลการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ..... นักศึกษาระดับ Student level ☑ **ปริญญาบัณฑิต** / Undergraduate student

(1) เรียน / To .....หัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง..... รหัสประจำตัว Student Code
Name Mr./Miss/Mrs.

เป็นนักศึกษาสำนักวิชา.....สาขาวิชา.....
Study in Program of

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Current address Trok/Soi Road Subdistrict

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
District Province Post code Telephone

มีความประสงค์จะนำผลการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ มาทดแทนผลการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Examination)

ของรายวิชาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (Communicative English)

I would like to use English Proficiency Test score to replace my Exit Examination score for Communitive English

1. ชื่อสถานที่สอบ.....
   Examination Place
2. ระดับผลการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ.....
   English Proficiency Test Examination Score Report Level
3. อื่นๆ (ระบุ).....
   Other (Please specify....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
For your consideration

นักศึกษาลงนาม/Student's Signature .....

(.....)

...../...../.....

*หมายเหตุ : นักศึกษาดำเนินการคำร้องข้อ (1) - (3) เท่านั้น ส่วนข้อ (4) - (5) ส่วนทะเบียนและประมวลผลจะเป็นผู้ดำเนินการเอง

(2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment	**(3) ความเห็นคณบดี/Dean's Comment**
.....	.....
.....	.....
ลงนาม/Signature	ลงนาม/Signature .....
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....
(4) สำนักวิชาศิลปศาสตร์/ School of Liberal Arts' Comment ☐ ถูกต้อง Valid ☐ ไม่ถูกต้อง Invalid	**(5) ความเห็นส่วนทะเบียนและประมวลผล/** Head of Division of Registrar's Comment
ลงนาม/Signature	.....
(.....)	.....
...../...../.....	ลงนาม/Signature .....
	(.....)
	...../...../.....