



ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมการสอบ พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ พ.ศ. 2542 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การสอบของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 13 ประกอบกับ มติของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2550 ที่ให้ความเห็นชอบแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมการสอบ พ.ศ. 2550”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ พ.ศ. 2542 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
 - “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - “คณบดี” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - “คณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา” ให้หมายความรวมถึง ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
 - “คณะกรรมการควบคุมการสอบหรืออนุกรรมการควบคุมการสอบ” ให้หมายความรวมถึง ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
 - “ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
 - “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค รวมถึงการสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชากำหนด

“ข้อสอบ” หมายถึง กระดาษคำถาม กระดาษคำตอบ สมุดคำตอบ ที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการสอบ

“ทุจริตในการสอบ” หมายถึง การนำตำรา บันทึทึ เอกสาร อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ติดตัว เข้าไปในห้องสอบและนำออกมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบ และการกระทำหรือสิ่งอื่นใดอันเป็นการช่วยเหลือให้ได้ไปซึ่งคำตอบ หรือการให้ข้อสอบ รวมถึงพฤติกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะไ้ระบุไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น

“ส่่เจตนาทุจริตในการสอบ” หมายถึง การนำตำรา บันทึทึ เอกสาร อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ติดตัวเข้าไปในห้องสอบแม้ยังไม่นำออกมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบก็ตามรวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าสอบที่เข้าสอบในวิชาเดียวกันและพฤติกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะไ้ระบุไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น

ข้อ 5 การควบคุมการสอบเป็นหน้าที่โดยตรงของพนักงานของมหาวิทยาลัยจะหลีกเลี่ยงมิได้

ข้อ 6 อนุกรรมการควบคุมการสอบประจำห้องสอบ จะต้องมือน้อยห้องละ 2 คน

ข้อ 7 อนุกรรมการควบคุมการสอบ ต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้รวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การสอบของนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2550 โดยเคร่งครัด

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการสอบ

8.1 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องลงลายมือชื่อ และเวลามาปฏิบัติหน้าที่ในใบลงทะเบียนควบคุมการสอบ ลงลายมือชื่อรับซองข้อสอบและเอกสารอื่น ที่เกี่ยวกับการสอบ ในใบเบิกคืนข้อสอบ และลงลายมือชื่อเบิกกล่องอุปกรณ์การสอบในใบเบิกคืนกล่องอุปกรณ์การสอบ ณ ศูนย์เบิกจ่ายข้อสอบภายใน 30 นาที ก่อนเวลาเริ่มการสอบ

8.2 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มการสอบอย่างน้อย 20 นาที เพื่อแจกข้อสอบ โดยวางกระดาษคำถามทับด้วยสมุดคำตอบและหรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย

8.3 อนุกรรมการควบคุมการสอบมีอำนาจจัดให้ผู้เข้าสอบนั่งสอบได้ตามความเหมาะสม

8.4 อนุกรรมการควบคุมการสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเอกสาร ตำรา บันทึทึ เครื่องคำนวณ กล่องดินสอ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น เข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ออกข้อสอบจะไ้อนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น

8.5 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องเก็บข้อสอบจากที่นั่งสอบที่ไม่มีผู้เข้าสอบ หลังจากการสอบผ่านพ้นไปแล้ว 30 นาที

8.6 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องแยกกันปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบในห้องสอบ และต้องตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีที่อนุกรรมการควบคุมการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ เป็นการชั่วคราวให้แจ้งแก่นุกรรมการควบคุมการสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกนอกห้องสอบ

8.7 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องไม่รับประทานอาหาร ไม่ส่งเสียงรบกวน ไม่สูบบุหรี่ หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะที่ควบคุมการสอบ

ข้อ 9 การควบคุมการเข้าและออกจากห้องสอบของผู้เข้าสอบ

9.1 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องกำกับดูแลผู้เข้าสอบทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน 15 นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบจัดให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในใบรายงานการควบคุมการสอบ จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบได้โดยไม่ต่อเวลาสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ผู้เข้าสอบไปติดต่อคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา ณ ศูนย์อำนวยการสอบ

9.2 อนุกรรมการควบคุมการสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อ การสอบได้ผ่านพ้นไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของอนุกรรมการควบคุมการสอบ

9.3 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องดูแลมิให้ผู้เข้าสอบที่สอบเสร็จแล้วอยู่บริเวณห้องสอบ

ข้อ 10 การตรวจชื่อผู้เข้าสอบ

10.1 อนุกรรมการที่ควบคุมการสอบ ต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ รวมทั้งตรวจสอบชื่อ-นามสกุล และหรือรหัสประจำตัวนักศึกษาของผู้เข้าสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ หรือใบรับรองสิทธิ์เข้าสอบ อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบทำการสอบ และให้ผู้เข้าสอบไปติดต่อคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา ณ ศูนย์อำนวยการสอบ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบผิด ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบดำเนินการให้ผู้เข้าสอบนั้นเข้าห้องสอบที่ถูกต้องต่อไป

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรแทนบัตรประจำตัว นักศึกษาที่ออกโดยส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือบัตรอื่นๆ ที่ออกโดยส่วนราชการ (ที่มีรูปติด) ให้ผู้เข้าสอบไปติดต่อคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา ณ ศูนย์อำนาจการสอบ

10.2 เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว 45 นาที ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบนำข้อมูลที่ได้จากใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ มาทำรายงานตามรายละเอียดในใบรายงานควบคุมการสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ครบถ้วน

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบ ไม่อนุญาตให้อนุกรรมการควบคุมการสอบอธิบายชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยโดยเด็ดขาด ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบถาม ข้อสงสัยนั้นไปยังคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา ณ ศูนย์อำนาจการสอบ เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบเสียก่อน แล้วจึงแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบต่อไป

ข้อ 12 การทุจริต

12.1 ในกรณีที่มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าสอบที่เข้าสอบในวิชาเดียวกันและพฤติกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ในขณะที่ทำการสอบให้อนุกรรมการควบคุมการสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือนหรือย้ายที่นั่งสอบ หากผู้เข้าสอบยังไม่เชื่อฟัง ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบทำรายงานการกระทำนั้นในใบรายงานการทุจริตในการสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบรายนั้นลงลายมือชื่อรับทราบ และให้ออกนอกห้องสอบ แล้วนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

12.2 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบทุกคนในห้องสอบนั้นร่วมกันทำรายงานการทุจริตในใบรายงานทุจริตในการสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบรายนั้นลงลายมือชื่อรับทราบ และให้ออกนอกห้องสอบ แล้วนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานของการทุจริตนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบตาม ข้อ 12.1 หรือ 12.2 ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในใบรายงานการทุจริตในการสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบบันทึกพฤติกรรมนั้นในใบรายงานควบคุมการสอบ

ข้อ 13 ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบ แจกสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบแก่ผู้เข้าสอบที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียงครั้งละ 1 เล่ม หรือ 1 แผ่นแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่ออนุกรรมการควบคุมการสอบ วัน และเวลา ลงบนสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบด้านขวาบน และกำกับดูแลให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาลงบนสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้นทันที

ข้อ 14 การสิ้นสุดเวลาสอบ

ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบเตือนผู้เข้าสอบให้เตรียมส่งข้อสอบก่อนสิ้นสุดเวลาสอบประมาณ 5 นาที

เมื่อสิ้นสุดเวลาสอบแล้วให้อนุกรรมการควบคุมการสอบสั่งให้ผู้เข้าสอบทุกคนหยุดทำข้อสอบทันที และให้วางข้อสอบทั้งหมดไว้บนโต๊ะ เพื่อรออนุกรรมการควบคุมการสอบมาเก็บข้อสอบก่อน จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบยังทำข้อสอบเมื่อสิ้นสุดเวลาสอบแล้ว ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินลงบนสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบด้านขวาบน และบันทึกพฤติการณ์นั้นในใบรายงานควบคุมการสอบ แล้วรายงานต่อประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 15 การเก็บข้อสอบ

15.1 เมื่ออนุกรรมการควบคุมการสอบ ได้เก็บข้อสอบจากผู้เข้าสอบเสร็จแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบได้

15.2 อนุกรรมการควบคุมการสอบต้องเรียงข้อสอบตามลำดับหมายเลขข้อสอบ และนับจำนวนข้อสอบให้ตรงกับจำนวนผู้เข้าสอบจริง ตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แล้วนำบรรจุลงในซองข้อสอบของรายวิชานั้น พร้อมทั้งผนึกซองให้เรียบร้อย ส่วนข้อสอบที่ไม่ได้ใช้ ให้นับจำนวนแล้วจัดเรียงหมายเลขตามที่ระบุไว้หน้าซองข้อสอบ และให้อนุกรรมการควบคุมการสอบ นำซองข้อสอบ นำส่งข้อสอบ ณ ศูนย์เบิก-จ่ายข้อสอบ

ในการนำส่งข้อสอบให้อนุกรรมการควบคุมการสอบนำส่งซองข้อสอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ข้อสอบที่ไม่ได้ใช้ในการสอบ ใบรายงานควบคุมการสอบ และใบรายงานการทุจริตในการสอบ ส่งให้กับคณะอนุกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบที่ประจำศูนย์เบิก-จ่ายข้อสอบเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อส่งข้อสอบในใบเบิกคืนข้อสอบ ลงลายมือชื่อเวลากลับในใบลงทะเบียนควบคุมการสอบ และลงลายมือชื่อ คั่นกล่องอุปกรณ์การสอบในใบเบิกคืนกล่องอุปกรณ์การสอบ

ข้อ 16 อนุกรรมการควบคุมการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาควบคุมการสอบได้ตาม ตารางสอบ ให้เปลี่ยนการควบคุมการสอบกับอนุกรรมการควบคุมการสอบผู้อื่นได้ โดยให้คนบติลงลายมือชื่อรับทราบในใบเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการควบคุมการสอบ และเสนอให้ประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่ออนุมัติ ก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 5 วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้แจ้งต่อคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา ณ ศูนย์เบิก-จ่ายข้อสอบ ก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 30 นาที

ข้อ 17 อนุกรรมการควบคุมการสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่และให้ประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาเสนอชื่อต่อคณบดี และสภาวิชาการ เพื่อทราบ

ข้อ 18 ในกรณีใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อนุกรรมการควบคุมการสอบปรึกษาประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและรายงานให้อธิการบดีทราบ เป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

ลงนาม

วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

**สรุปสาระสำคัญของระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของอนุกรรมการควบคุมการสอบ พ.ศ. 2550**

1. การรับข้อสอบ ณ ศูนย์เบิก-จ่ายข้อสอบ

- 1.1 ลงลายมือชื่อรับของข้อสอบและกล่องอุปกรณ์การสอบ ก่อนเวลาเริ่มทำการสอบอย่างน้อย 30 นาที โดยแบ่งการสอบเป็น 2 ช่วง ดังนี้
 - ช่วงเช้า เริ่มรับข้อสอบเวลา : 08.15 น. เริ่มสอบเวลา : 09.00 น.
 - ช่วงบ่าย เริ่มรับข้อสอบเวลา : 12.45 น. เริ่มสอบเวลา : 13.30 น.
- 1.2 หลังจากลงลายมือชื่อรับของข้อสอบแล้ว ต้องไปยังห้องสอบทันที เพื่อแจกข้อสอบให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการสอบ
- 1.3 ต้องตรวจสอบใบแจ้งแก้ไขข้อสอบ/ใบแจ้งเงื่อนไขอื่น ๆ ของอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ (ถ้ามี)

2. การควบคุมการสอบ

- 2.1 การแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องเรียงหมายเลขข้อสอบให้ตรงกับหมายเลขที่นั่งให้เรียบร้อย ก่อนถึงเวลาสอบ
- 2.2 ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าสอบนำกระเป๋าวางไว้บริเวณหน้าห้องสอบ และต้องเตือนผู้เข้าสอบ “ห้ามนำเอกสารใด ๆ เข้ามาในห้องสอบ หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นการทุจริต ยกเว้นแต่ได้มีการอนุญาตไว้ในรายวิชานั้น ๆ”
- 2.3 ต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใช้บัตรอื่น ๆ ที่ออกให้โดยส่วนราชการ หรือส่วนทะเบียนและประมวลผล (ที่มีรูปถ่าย) หากไม่มีให้นักศึกษาติดต่อศูนย์อำนวยการสอบทันที
- 2.4 ก่อนเริ่มการสอบ
 - แจ้งผู้เข้าสอบตรวจนับจำนวนหน้าของข้อสอบก่อนเริ่มทำข้อสอบ
 - แจ้งผู้เข้าสอบทราบถึงโทษของการทุจริตในการสอบ “หากทุจริตในการสอบจะได้รับ F ทุกรายวิชา”
 - แจ้งผู้เข้าสอบทราบว่าหากนำเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบติดตัวมาให้ผู้เข้าสอบนำเอกสารดังกล่าวมายื่นให้อนุกรรมการควบคุมการสอบทันทีก่อนเริ่มทำข้อสอบ มิฉะนั้นหากตรวจพบจะถือว่าทุจริตในการสอบ
- 2.5 ต้องตรวจบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ก่อนให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ (EXAM ATTENDANT LIST) **ด้วยปากกา** ทุกคน
- 2.6 กรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสาย
 - หากไม่เกิน 30 นาที สามารถอนุญาตให้เข้าสอบได้ และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบฟอร์ม “EXAM PROCTORING REPORT”
 - หากเกิน 30 นาที ต้องไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาดและให้ผู้เข้าสอบไปติดต่อคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบทันที

- 2.7 เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
- ให้ประทับตรา “MISSING” ลงในช่อง “Signature” ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ (EXAM ATTENDANT LIST) สำหรับผู้ที่ขาดสอบ
 - ต้องเก็บข้อสอบชุดที่ไม่มีผู้เข้าสอบและให้ประทับตรา “MISSING” ลงไปในข้อสอบชุดนั้นด้วย
- 2.8 ผู้เข้าสอบสามารถออกจากห้องสอบได้เมื่อการสอบดำเนินไปแล้วอย่างน้อย 45 นาทีและขณะทำการสอบห้ามผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบ ก่อนได้รับอนุญาตจากอนุกรรมการควบคุมการสอบ และผู้เข้าสอบต้องลงลายมือชื่อและเวลาที่ออกไปและกลับเข้ามาไว้เป็นหลักฐาน ภายใต้การควบคุมดูแลของอนุกรรมการควบคุมการสอบ
- 2.9 ประกาศแจ้งผู้เข้าสอบที่ทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ และเมื่อออกจากห้องสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณสถานที่สอบทันที หากฝ่าฝืนให้บันทึกชื่อไว้และถือเป็นการทุจริตในการสอบ โดยอนุกรรมการควบคุมการสอบ ต้องตรวจสอบความครบถ้วนของข้อสอบก่อนผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ
- 2.10 กรณีที่ผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ยุติการสอบของผู้เข้าสอบไว้ก่อนในขณะนั้นและให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อรับทราบ ในแบบฟอร์ม “CHEATING AND WRONG-DOINGS REPORT” รวบรวมหลักฐานและถ่ายรูป (ถ้าจำเป็น) และแจ้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบทันที เพื่อมาตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ทำข้อสอบต่อ (ตามดุลพินิจของกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบ) และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 2.11 เมื่อหมดเวลาในการสอบ ต้องตรวจนับ เรียงข้อสอบตามลำดับหมายเลขของข้อสอบ และนำข้อสอบไปส่งคืนพร้อมกับลงลายมือชื่อออก
- 2.12 การป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบนั้น ต้องควบคุมดูแลการสอบตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ไม่ควรนำงานอื่นเข้าไปทำ หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้ผู้เข้าสอบมีโอกาสทุจริตในการสอบได้

หมายเหตุ กรณีที่คณะอนุกรรมการควบคุมการสอบติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ตามตารางการควบคุมการสอบได้ ให้ทำการแลกเปลี่ยนตารางการควบคุมการสอบกับคณะอนุกรรมการท่านอื่นและแจ้งคณะกรรมการสอบวัดผลทราบ โดยส่งแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการควบคุมการสอบ (PROCTOR REQUISITION FORM) ไปยังส่วนทะเบียนและประมวลผล

3. การเบิกข้อสอบเพื่อนำไปตรวจ

อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถเบิกข้อสอบเพื่อนำไปตรวจได้ โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเช้าเวลา 09.00 – 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.30 – 15.30 น.