

จัดการเกรดนักศึกษา

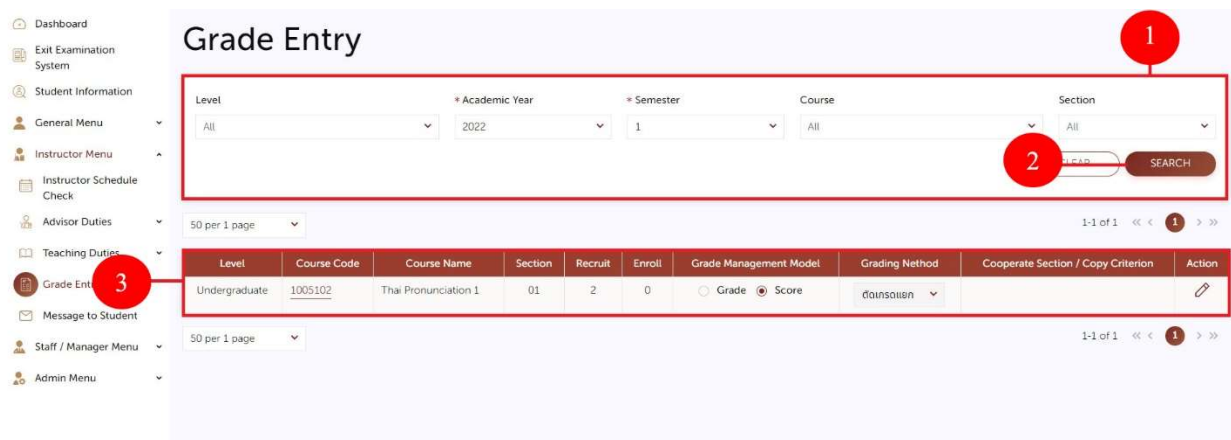
ใช้สำหรับ : จัดการเกรดนักศึกษาในรูปแบบ คะแนน หรือ เกรด และพิมพ์ใบแจ้งเกรด

ขั้นตอนก่อนหน้า : คลิกเมนูหลัก  และคลิกเมนู "จัดการเกรดนักศึกษา"

1. การค้นหาข้อมูล รายวิชา เพื่อจัดการเกรดนักศึกษา

1.1 การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูลรายวิชาเพื่อจัดการเกรดนักศึกษาในรายวิชาที่เลือก



รูปภาพ การค้นหาข้อมูล รายวิชา เพื่อจัดการเกรดนักศึกษา

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เลือกเงื่อนไข
- หมายเลข 2 กดปุ่ม "ค้นหา"
- หมายเลข 3 แสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา

1.2 การเปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด”

Grade Entry

Level: All Academic Year: 2022 Semester: 1 Course: All Section: All

CLEAR SEARCH

50 per 1 page

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1001203	Creative Thinking and Inquiry Skills for Everyday Use	01	30	0	☐ Grade ☒ Score	download		

1-1 of 1

รูปภาพ การเปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด”

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เปลี่ยน “วิธีตัดเกรด”
- หมายเลข 3 เลือกตอนเรียนที่ตัดร่วม/คัดลอกเกณฑ์ กรณี "วิธีตัดเกรด" เป็นตัดร่วม หรือ คัดลอกเกณฑ์

2. การบันทึกคะแนน

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1001203	Creative Thinking and Inquiry Skills for Everyday Use	01	30	0	☐ Grade ☒ Score	ดาวน์โหลด		

รูปภาพ การบันทึกคะแนน

คลิก เพื่อจัดการเกรดตาม “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด” ที่กำหนด

2.1 การสร้าง/แก้ไข เกณฑ์การตัดเกรด

กรณีรายวิชามีรูปแบบการจัดการเกรดเป็น คะแนน และยัง “ไม่มีเกณฑ์การตัดเกรด” ระบบจะ
แสดงหน้า “เกณฑ์การตัดเกรด” เป็นหน้าแรก

2.1.1 กำหนดวิธีตัดเกรด



รูปภาพ การกำหนดวิธีตัดเกรด

หมายเหตุ : ข้อควรระวังในการเพิ่มข้อมูล "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

- รูปแบบตัดแยก คือ การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งานเอง
- รูปแบบตัดร่วม คือ ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งาน
ไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และส่วนคะแนนเก็บได้
- รูปแบบคัดลอกเกณฑ์ คือ ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรดตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งาน
ไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด แต่สามารถแก้ไขส่วนรายการคะแนนเก็บเฉพาะ "อาจารย์
ผู้รับผิดชอบ" ได้

2.1.2 กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

Determine How to Grade

- ตัดเกรดแยก
การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งานเอง
- ตัดเกรดรวม
ระบบจะคิดผลคูณ และค่าส่วนเกรด ตามคะแนนเรียนต้นแบบที่เลือก คือนักเรียนจะไม่มีการแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และส่วนคะแนนเก็บได้
- คัดลอกเกณฑ์
ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และค่าส่วนเกรด ตามคะแนนเรียนต้นแบบที่เลือก คือนักเรียนจะไม่มีการแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด แต่สามารถแก้ไขส่วนรายการคะแนนต้นแบบเฉพาะ "อาจารย์ผู้รับผิดชอบ" ได้

Set a Grading Format

* Grade Format * Lowest Grade * Highest Grade

A, B+, B, C+, C, D+, D, F F A

☒ **FIX-RATE**
การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งาน

☐ **T-SCORE**
การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนน ตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☐ **MEAN-SD**
การตัดเกรดโดยการ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B + -> B = 0.5 SD)

Grade	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD
A	0.00	0.00	0.00
B+	0.00	0.00	0.00
B	0.00	0.00	0.00
C+	0.00	0.00	0.00
C	0.00	0.00	0.00
D+	0.00	0.00	0.00
D	0.00	0.00	0.00
F	0.00	0.00	0.00

SAVE

รูปภาพ กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เลือกรูปแบบเกรด และกำหนดเกรด ต่ำสุด และ สูงสุด
- หมายเลข 2 เลือกกรกฎรูปแบบการตัดเกรด
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : กรณีเลือกกรกฎรูปแบบการตัดเกรด “FIX-RATE” จำเป็นต้องระบุเกณฑ์

2.1.3 กำหนดรายการคะแนนเก็บ

Message to Student
Staff / Manager Menu
Admin Menu

Set a List of Score

Remark : Up to 10 data can be added.

No.	List Name	Point	Display Status	Raw Score	Percent	Responsible Instructor	Action
1		0.00	Not show	0.00	0.00	Mr. Noppon Tosangad	✓ ✕
Grand Total		0.00		0.00	0.00		

Next

รูปภาพ กำหนดรายการคะแนนเก็บ

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 คลิก เพื่อเพิ่ม “รายการคะแนนเก็บ”
- หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูล “รายการคะแนนเก็บ”

หมายเหตุ :

- “คะแนน” เมื่อมีการแก้ไขคะแนน หลังจากบันทึกคะแนน และคะแนนใหม่น้อยกว่าคะแนนเดิม ระบบจะทำการลบข้อมูลคะแนนเดิมที่บันทึก
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบ” มีผลกับการบันทึกคะแนน ระบบจะเปิดให้แก้ไข/นำเข้า คะแนน ตามสิทธิ์ที่กำหนดในแต่ละรายการ

- หมายเลข 3 คลิก เพื่อบันทึกข้อมูล
คลิก เพื่อยกเลิกการสร้าง/แก้ไข รายการคะแนนเก็บ

message to student

Staff / Manager Menu

Admin Menu

Set a List of Score

Remark : Up to 10 data can be added.

No.	List Name	Point	Display Status	Raw Score	Percent	Responsible Instructor	Action
1	Test	80.00	Show	80.00	100.00	Mr. Noppon Tosangad	 
Grand Total		80.00		80.00	100.00	Total Percent Must be 100	

4

Next

รูปภาพ กำหนดรายการคะแนนเก็บ

- หมายเลข 4 กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังหน้า “บันทึกคะแนน”

หมายเหตุ :

- คลิก  เพื่อแก้ไข รายการคะแนนเก็บ
- คลิก  เพื่อลบรายการคะแนนเก็บ
- รายการคะแนนเก็บ ทั้งหมดต้องมีผลรวม “เปอร์เซ็นต์” เท่ากับ 100
- รายการคะแนนเก็บ สามารถเพิ่มได้สูงสุด 10 รายการ

2.2 การบันทึกคะแนน

2.2.1 การดูข้อมูลคะแนน



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูข้อมูลคะแนน “คะแนนดิบ”



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☐ Display Raw Score ☒ Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูข้อมูลคะแนน “คะแนนคำนวณ”

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 คลิก  “คะแนนดิบ” กรณีต้องการแก้ไขคะแนน และดูคะแนนดิบ
- หมายเลข 2 คลิก  “คะแนนคำนวณ” กรณีต้องการดูคะแนนคำนวณ

2.2.2 การดูชื่อรายการคะแนนเก็บ



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☐ Display Raw Score ☒ Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูชื่อรายการคะแนนเก็บ

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 สามารถใช้ Mouse คลิกที่หัวตาราง ในรายการที่ต้องการ ตั้งแต่ราย No.1 ถึง No.10

2.2.3 การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

1 Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 80 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
-----	--------------	--------------	---------	------------	----------------	------------------	-------------	---------	--------------------------	----------------------	-------------

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

2 3 Save Cancelled

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 80 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
-----	--------------	--------------	---------	------------	----------------	------------------	-------------	---------	--------------------------	----------------------	-------------

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

4 Import Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

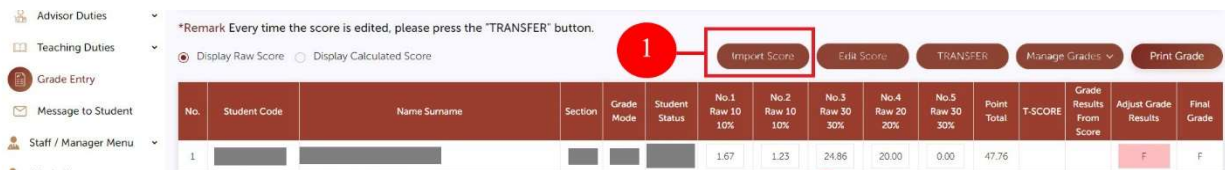
No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1						1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

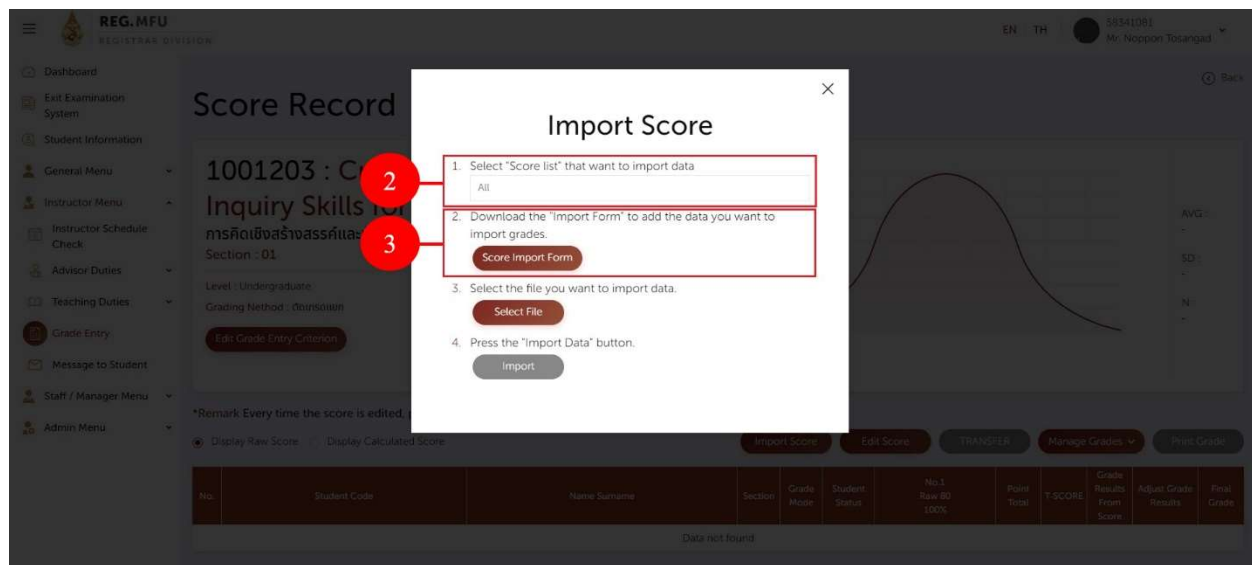
สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “แก้ไขคะแนน”
- หมายเลข 2 เพิ่มคะแนน
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”
- หมายเลข 4 กดปุ่ม “TRANSFER”

2.2.4 การนำเข้าคะแนน



รูปภาพ การนำเข้าคะแนน



รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “นำเข้าคะแนน”
- หมายเลข 2 เลือก "รายการคะแนน" ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
หมายเหตุ : จะแสดงรายการตามสิทธิ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- หมายเลข 3 ดาวน์โหลด "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

H4	Please do not edit !					
		B	C	D	E	F
1	Student Code	1	2	3	4	5
2		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
3		Raw 10 10.0%	Raw 10 10.0%	Raw 30 30.0%	Raw 10 10.0%	Raw 40 40.0%
4	6531006001					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14	Please do not edit !					
		IMPORT_SCORE 1001203				

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

REG.MFU

SIGLETSAN DIVISION

Dashboard

Exit Examination System

Student Information

General Menu

Instructor Menu

Instructor Schedule Check

Advisor Duties

Teaching Duties

Grade Entry

Message to Student

Staff / Manager Menu

Admin Menu

Score Record

1001203 : Create Inquiry Skills for การคิดเชิงสร้างสรรค์และทักษะ

Section : 01

Level : Undergraduate

Grading Method : Rounsolan

Edit Grade Entry Criterion

*Remark Every time the score is edited.

Display Raw Score

Display Calculate

Import Score

1. Select "Score list" that want to import data

All

2. Download the "Import Form" to add the data you want to import grades.

Score Import Form

3. Select the file you want to import data.

Select File

Form Import Score - 1001203.xlsx

4. Press the "Import Data" button.

Import

AVG

SD

N

Edit Score

TRANSFER

Manage Grades

Print Grade

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

- หมายเลข 4 เพิ่มข้อมูลใน “แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล” รูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx)
- หมายเลข 5 เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- หมายเลข 6 กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล"

Exit Examination System
Student Information
General Menu
Instructor Menu
Instructor Schedule Check
Advisor Duties
Teaching Duties
Grade Entry
Message to Student
Staff / Manager Menu
Admin Menu

Score Record

1001127 : Psychology in Daily Life

จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 2/2021

Grading Method : ดอนนอยเกน Section : All

Edit Grade Entry Criterion

Grading Style : FIX-RATE

AVG : 78.97
SD : 9.22
N : 1,500

Grade	F	D	D+	C-	C+	B	B+	A
Score	0.00	54.50	59.50	64.50	69.50	74.50	79.50	84.50
Number of Students	48	35	62	106	208	279	350	452

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score **7** TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1						1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

- หมายเลข 7 กดปุ่ม “TRANSFER”

หมายเหตุ : ข้อควรระวังในการเพิ่มข้อมูล "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

- ควรเพิ่มข้อมูลคะแนน ที่เป็นตัวเลข หรือ ทศนิยม 2 ตำแหน่งเท่านั้น
- ควรเพิ่มข้อมูลคะแนน ไม่เกินคะแนนที่ตั้งไว้
- ไม่ควรแก้ไข Sheet และ หัวตาราง
- ทุกครั้งที่มีการแก้ไข/นำเข้า คะแนน กรุณาคลิกปุ่ม “TRANSFER”

2.3 การแก้ไขเกรด

2.3.1 การแก้ไขเกรด

Staff / Manager Menu
Admin Menu

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score Edit Score **1** Manage Grades Print Grade

Edit Grade
Undo Edit Grade
Adjust Grade Results
Final Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
-----	--------------	--------------	---------	------------	----------------	-------------------	-------------	---------	--------------------------	----------------------	-------------

รูปภาพ การแก้ไขเกรด

Message to Student
Staff / Manager Menu
Admin Menu

Score : 0.00
Number of Students : 0

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER **4** Save Cancelled

Undo Edit Grade
Adjust Grade Results
Final Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current					A	
2			1	GD	Student Current				C+	B	

รูปภาพ การแก้ไขเกรด

Staff / Manager Menu
Admin Menu

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

Undo Edit Grade
Adjust Grade Results
Final Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current				Manual	C	
2			1	GD	Student Current				C+		

รูปภาพ การแก้ไขเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 แก้ไขเกรด ใน Column “Adjust Grade Results”
- หมายเลข 4 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขเกรดสำเร็จ Column “Grade Results From Score” จะแสดงคำว่า “Manual”

หมายถึงไม่ใช่เกรดที่คำนวณจากระบบ

2.3.2 การยกเลิกการแก้ไขเกรด

1) การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน

Staff / Manager Menu
Admin Menu

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Import Score Edit Score **1** Manage Grades **2** Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	Score	Grade
1			1	GD	Student Current			Manual	C
2			1	GD	Student Current			C+	

รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน

Staff / Manager Menu
Admin Menu

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Save Cancelled **5**

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current				C+	C+	
2			1	GD	Student Current					3	

4 grade from calculated

รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน

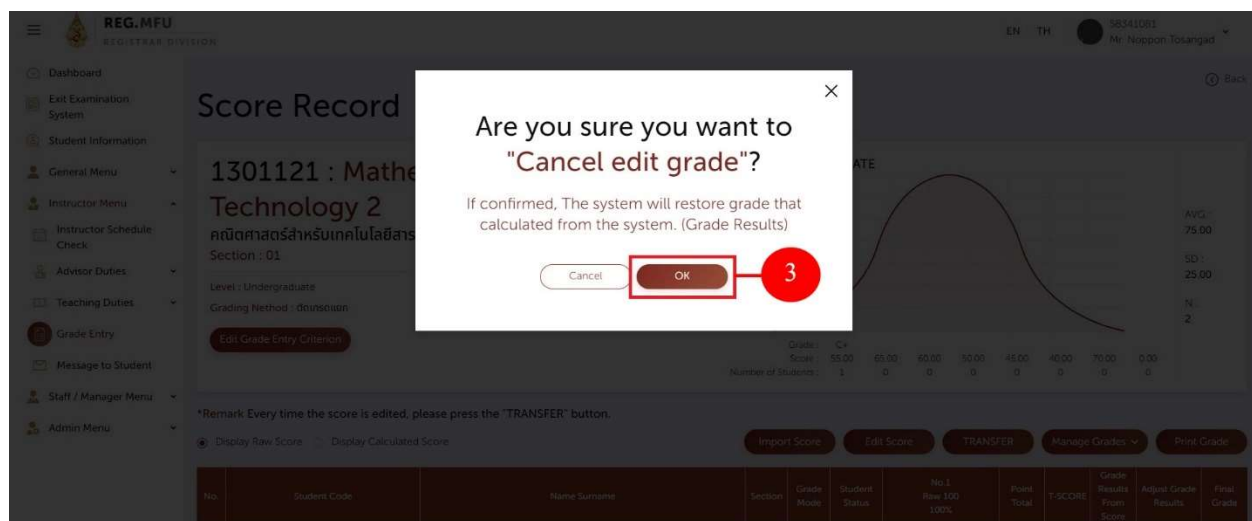
สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 กดรายการที่ต้องการ ในช่อง “Adjust Grade Results”
- หมายเลข 4 เลือก “เกรดจากการคำนวณ”
- หมายเลข 5 กดปุ่ม “บันทึก”

2) การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “ยกเลิกการแก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “ตกลง”

หมายเหตุ : เมื่อ “ยกเลิกการแก้ไขเกรด” ระบบจะแสดง “เกรดที่คำนวณจากระบบ” แทน

2.4 การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

Score Record

1301121 : Mathematics for Information Technology 2
คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 3/2021
Grading Method : อัตนัย

Grading Style : FIX-RATE

AVG : 75.00
SD : 25.00
N : 2

Score : 55.00
Number of Students : 1

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

☒ Display Raw Score ☐ Display Calculated Score

Buttons: Import Score, **Edit Score** (1), TRANSFER, Manage Grades, **Print Grade** (2)

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade

รูปภาพ การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “TRANSFER”

หมายเหตุ : กรณี “แก้ไขเกรด” ไม่จำเป็นต้องกดปุ่ม “TRANSFER” ก่อนพิมพ์ใบแจ้งเกรด

- หมายเลข 2 กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งเกรด”

3. การบันทึกเกรด

Grade Entry

Level: All Academic Year: 2021 Semester: 3 Course: All Section: All

CLEAR SEARCH

50 per 1 page 1-1 of 1

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1301121	Mathematics for Information Technology 2	01	2	2	☒ Grade ☐ Score	download		

50 per 1 page 1-1 of 1

รูปภาพ การบันทึกเกรด

คลิก เพื่อจัดการเกรดตาม “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด” ที่กำหนด

3.1 การบันทึกเกรด

3.1.1 การบันทึกเกรด รายคน

The screenshot shows the 'Student Grade Management' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Exit Examination System', 'Student Information', 'General Menu', 'Instructor Menu', 'Instructor Schedule Check', 'Advisor Duties', 'Teaching Duties', 'Grade Entry', and 'Message to Student'. The main content area is titled 'Student Grade Management' and displays course information: '1301121 : Mathematics for Information Technology 2', 'คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2', 'Section : 01', 'Level : Undergraduate', 'Academic Year : 3/2021', and 'Grading Method : คำนวณ'. Below this, there are three buttons: 'Import Grade', 'Edit Grade' (highlighted with a red circle and the number 1), and 'Print Grade'. At the bottom, there is a table with columns: 'No.', 'Student Code', 'Student Name', 'Grade Mode', 'Old Grade', 'Adjust Grade Results', and 'Final Grade'. The first row of the table shows '1', a student code, a student name, 'GD', 'C', and an empty 'Adjust Grade Results' field.

รูปภาพ การบันทึกเกรด แบบรายคน

This screenshot shows the same 'Student Grade Management' interface as the previous one, but with the 'Adjust Grade Results' field in the first row of the table highlighted with a red circle and the number 2. Additionally, the 'Save' button is highlighted with a red circle and the number 3. The 'Old Grade' column in the table now shows 'C'.

รูปภาพ การบันทึกเกรด แบบรายคน

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

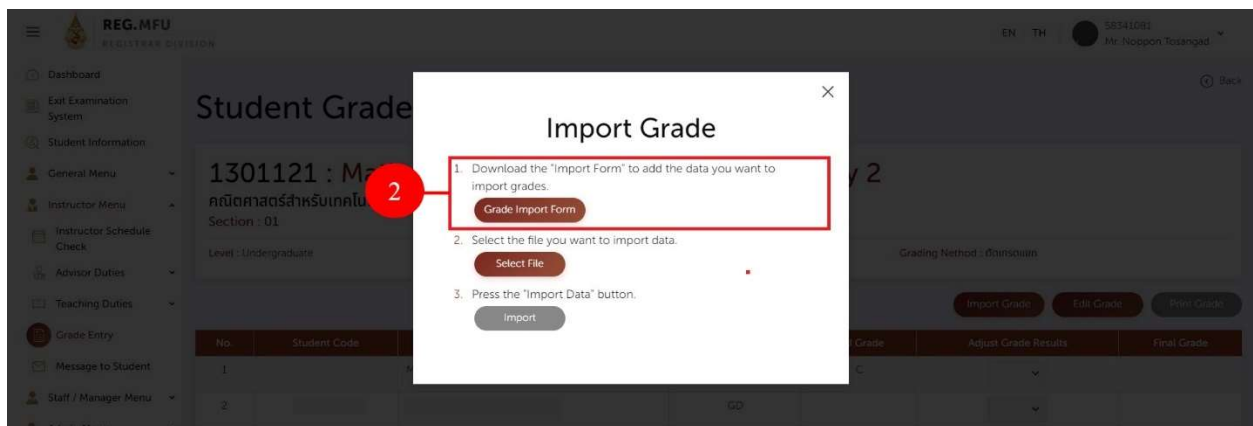
- หมายเลข 1 กดปุ่ม “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 2 เพิ่ม หรือ แก้ไขเกรด
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : Column “เกรดเดิม” จะแสดงเกรด ก่อนการแก้ไข

3.1.2 การนำเข้าเกรด



รูปภาพ การนำเข้าเกรด



รูปภาพ การนำเข้าเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “การนำเข้าเกรด
- หมายเลข 2 ดาวน์โหลด "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

	Please Do Not Edit !	B	C	D
1	Student Code	Grade		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	Please Do Not Edit !			

IMPORT_GRADE|1301121

รูปภาพ การนำเข้าเกรด

REG.MFU
REGISTRAR DIVISION

EN TH

10341081
Mr. Noppon Tongsang

Dashboard

Exit Examination System

Student Information

General Menu

Instructor Menu

Instructor Schedule Check

Advisor Duties

Teaching Duties

Grade Entry

Message to Student

Staff / Manager Menu

Admin Menu

Student Grade

1001203 : Create

การคิดเชิงสร้างสรรค์และทักษะ

Section : 01

Level : Undergraduate

No.	Student Code
-----	--------------

Import Grade

- Download the "Import Form" to add the data you want to import grades.
Grade Import Form
- Select the file you want to import data.
Select File
Form Import Grade - 1301121.xlsx
- Press the "Import Data" button.
Import

everyday Use

Grading Method : Classroom

Import Grade Edit Grade Print Grade

Adjust Grade Results Final Grade

รูปภาพ การนำเข้าเกรด

- หมายเลข 3 เพิ่มข้อมูลใน “แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล” รูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx)
- หมายเลข 4 เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- หมายเลข 5 กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”

3.2 การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

Student Grade Management

1301121 : Mathematics for Information Technology 2
คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 3/2021 Grading Method : ดัชนีส่วน

Import Grade Edit Grade **Print Grade**

No.	Student Code	Student Name	Grade Mode	Old Grade	Adjust Grade Results	Final Grade
1			GD	C	C+ ▼	

รูปภาพ การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งเกรด”