



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา

๑.๑ นักศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๒.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด และครบทุกขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เตรียมไฟล์รูปถ่ายชุดครุย สำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบขอสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อจำกัดรูปถ่ายชุดครุย ดังนี้

๓.๑.๑ ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐๐ KB

๓.๑.๒ ไฟล์ชนิด JPEG image (.JPG) เท่านั้น

๓.๑.๓ ตั้งชื่อไฟล์เป็น "รหัสประจำตัวนักศึกษา"

๓.๒ นักศึกษาเข้าสู่ระบบ ที่ <https://reg.mfu.ac.th> เลือกเมนู "ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา"

๓.๓ ทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรจากนั้นกดปุ่ม "ระบบขอสำเร็จการศึกษา"

๓.๔ นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องดังนี้

๓.๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว เช่น ตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด

๓.๔.๒ นักศึกษายืนยันความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล ว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีการแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล โปรดกรอกข้อมูลที่ถูกต้องผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา

/๓.๔.๓ ตรวจสอบ...

๓.๔.๓ ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๔.๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ติดต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลโดยด่วนที่สุด

๓.๕ นักศึกษาอัปโหลดรูปถ่ายชุดครุยที่เตรียมไว้เข้าสู่ระบบขอสำเร็จการศึกษา

๓.๖ ส่วนทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ในกรณีที่นักศึกษายืนยันการแก้ไขผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา

๓.๗ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๒ สัปดาห์ นักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ผ่าน <https://reg.mfu.ac.th/>

๓.๘ นักศึกษาสามารถขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔. กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพโดยเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร ๑๐ บาท

๔.๑.๒ ชำระผ่าน Application ธนาคารที่ให้บริการตามที่ปรากฏในใบแจ้งยอด โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

๔.๑.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒.๕% (รวม VAT)

๔.๑.๔ ชำระที่ส่วนการเงินและบัญชีอาคารสำนักงานบริหารกลาง (AD๒)

๔.๒ หากเคยชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวอีก

๕. การสำเร็จการศึกษา

๕.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ กรณีที่นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาไปแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจจะไม่ถูกเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปนั้นด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี วัฒนศิริเวช)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๘ ม.ค. ๖๘ เวลา ๒๐:๑๔:๔๗ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : kuhVy-ldY2V-+CigY-c+Cok