



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

เพื่อให้การดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๓ การขอรับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ จึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ดังนี้

๑. กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียดและครบทุกขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เตรียมไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษา สำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบขอสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อกำหนดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ดังนี้

๓.๑.๑ ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐๐ KB

๓.๑.๒ ไฟล์ชนิด JPEG image (.JPG) เท่านั้น

๓.๑.๓ ตั้งชื่อไฟล์เป็น "รหัสประจำตัวนักศึกษา"

๓.๒ นักศึกษาเข้าสู่ระบบ ที่ <https://reg.mfu.ac.th> เลือกเมนู "ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา"

๓.๓ ทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร จากนั้นกดปุ่ม "ระบบขอสำเร็จการศึกษา"

๓.๔ นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนี้

๓.๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว เช่น ตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด

๓.๔.๒ นักศึกษายืนยันความถูกต้องของ ชื่อ - นามสกุล ว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีการแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล โปรดกรอกข้อมูลที่ถูกต้องผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา

๓.๔.๓ ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน

/๓.๔.๔ กรณี...

๓.๔.๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ติดต่อบริษัททะเบียนและประมวลผลโดยด่วนที่สุด

๓.๕ นักศึกษาอัปโหลดรูปถ่ายชุดนักศึกษาที่เตรียมไว้เข้าสู่ระบบขอสำเร็จการศึกษา

๓.๖ ส่วนทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ในกรณีที่ นักศึกษายืนยันการแก้ไขผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา

๓.๗ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๒ สัปดาห์ นักศึกษาสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ในกรณีที่ยืนยันการแก้ไขผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา ที่ <https://reg.mfu.ac.th>

๓.๘ นักศึกษาสามารถขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา หลังจาก ที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔. การสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กรณีที่นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาไปแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจจะไม่ถูกเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษา จะ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปนั้นด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี วัฒนศิริเวช)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๘ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๐:๑๗:๓๖ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : 0F0UH-8J/fd-1mesx-7HF/n