

The Procedures and Schedule for Program Change: Second Semester, Academic Year 2026

ขั้นตอนและกำหนดการย้ายสาขาวิชา: ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569

No.	Activities/กิจกรรม	Date/วันที่
1.	Announcement of class schedules and exam dates of the Second Semester, Academic Year 2026. ประกาศตารางสอนตารางสอบ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569	2 November 2026 2 พฤศจิกายน 2569
2.	Students can download the request form at http://reg.mfu.ac.th , "Schedule for Program Change 2/2026." นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายสาขาวิชาได้ที่ https://reg.mfu.ac.th "กำหนดการย้ายสาขาวิชา 2/2569"	From now – 27 November 2026 ตั้งแต่บัดนี้ – 27 พฤศจิกายน 2569
3.	Students send the approved request form at the Registrar Division * Condition for change of program will be concerned with the school's regulations. นักศึกษาส่งคำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผล * เงื่อนไขการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักวิชา	From now – 27 November 2026 (before 4 p.m.) ตั้งแต่บัดนี้ – 27 พฤศจิกายน 2569 (ก่อน 16.00 น.)
4.	Announcement of the academic result of the First Semester, Academic Year 2026. วันประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569	17 December 2026 17 ธันวาคม 2569
5.	The curriculum and academic committee approve the list of students who request to change the program. คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและการเรียนการสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชา	29 December 2026 29 ธันวาคม 2569
6.	The list of students whose program change requests have been approved, along with their new student ID, will be announced on https://reg.mfu.ac.th . ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และแจ้งรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ ที่ https://reg.mfu.ac.th	30 December 2026 30 ธันวาคม 2569
7.	Students pay a fee to change the program (500 Baht) by login through the website https://reg.mfu.ac.th and clicking the icon "Debt/Scholarship." นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา (500 บาท) โดยเข้าสู่ระบบ REG ที่ https://reg.mfu.ac.th จากนั้นเลือกเมนู "ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน"	30 December 2026 - 4 January 2027 30 พฤษภาคม 2569 - 4 มกราคม 2570

The Procedures and Schedule for Program Change: Second Semester, Academic Year 2026

ขั้นตอนและกำหนดการย้ายสาขาวิชา: ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569

No.	Activities/กิจกรรม	Date/วันที่
8.	Students can check their grade results for the First Semester, Academic Year 2026. If all grades for the former program have been announced and the student has already paid the fee of 500 Baht, students may contact the Registrar Division to request a new USERNAME and PASSWORD. Please send your request via email to: student-img.reg@mfu.ac.th with the message "Request USERNAME and PASSWORD for program change 2/2026." ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 เมื่อผลการศึกษาเข้าครบทุกรายวิชา รวมทั้งได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา 500 บาท และไม่มีหนี้ค้างชำระในระบบแล้ว ให้ติดต่อรับ USERNAME และ PASSWORD ในรหัสประจำตัวนักศึกษาสาขาวิชาใหม่ ได้ที่ Email: student-img.reg@mfu.ac.th โดยระบุชื่อเรื่องใน Email ว่า "ขอรับ USERNAME และ PASSWORD ย้ายสาขาวิชา 2/2569"	From 30 December 2026 onwards ตั้งแต่ 30 ธันวาคม 2569 เป็นต้นไป
9.	The Second Semester of the Academic Year 2026 starts. วันเปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569	4 January 2027 4 มกราคม 2570
Please register using your new student ID, following the Second Semester Registration, Academic Year 2026. For more information, contact the Registration Section at registration.reg@mfu.ac.th. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ ตามปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา email: registration.reg@mfu.ac.th		

The conditions and regulations for Changing Program / หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการย้ายสาขาวิชา

1. The student has **studied in the former discipline for at least 2 regular semesters.**
2. The student transfer procedure within the School must follow the criteria or conditions of the new School, with approval from the transferring student's former advisor and dean.
3. The student transfer procedure to the new School must follow the criteria or conditions of the new School, with approval from the transferring student's former advisor and dean. The request shall be submitted to the new School Committee for consideration.
4. A transferring student must follow the regulations in 2. or 3. and submit the student transfer request to the Registrar Division within the specified period, and the request shall be submitted to the Academic Council Committee for approval.
5. The student transfer process will be complete when the transferring student has paid the transfer fee (500 Baht) and received their new student ID number. To receive a new student ID number, the transferring student must owe no debt to the University related to their former student ID number.
6. **A transferring student must study subjects in the program structure, follow the study plan, and pay the tuition fee of the destination program in the academic year that the student was granted the transfer.**
7. All of the courses previously taken shall be transferred to the target curriculum. Previously taken Courses not required by the target curriculum shall be classified as electives.
8. **A period of study is counted in continuation from a transferring student's former discipline in the semester that the student received an approval to change his/her discipline.**
9. **A student is allowed to change his/her discipline only once.**

1. นักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชา **จะต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ**
2. การย้ายสาขาวิชาภายในสำนักวิชาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของสำนักวิชานั้น โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีสำนักวิชาเดิม
3. การย้ายสาขาวิชาไปสำนักวิชาใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีสำนักวิชาเดิม และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาใหม่เพื่อพิจารณา
4. นักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาจะต้องดำเนินการตามข้อ 2. หรือ ข้อ 3. และต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
5. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา (500 บาท) และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัยในรหัสประจำตัวเดิม
6. **นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา จะต้องใช้โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรใหม่ ในภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา**
7. รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วจะถูกโอนย้ายไปยังโครงสร้างหลักสูตรใหม่ทุกรายวิชา โดยรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากโครงสร้างหลักสูตรใหม่จะถูกโอนย้ายอยู่ในหมวดวิชาเลือกเสรี
8. **การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกในสาขาวิชาเดิม**
9. **การย้ายสาขาวิชาสามารถทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร**



REGISTRAR DIVISION, MAE FAH LUANG UNIVERSITY

Program Change Request Form

Second Semester, Academic Year 2026

(1) To The Dean of School (New School)

Name _____ Student ID. _____
Study in School of _____ Program _____
Mobile phone _____ Email _____
GPAX _____

Would like to be change program of study to School of _____

Program Name Bachelor of _____
ชื่อหลักสูตร

Reason of request _____

For your consideration _____ Student's Signature _____

_____/_____/_____

(2) Advisor's Comment

(4) Program Director (New)

ประธานหลักสูตรใหม่

Signature

(.....)

_____/_____/_____

Signature

(.....)

_____/_____/_____

(3) Dean's Comment (Former School)

☐

Approved

☐

Disapproved because

(5) The Schools Committee's Conclusion (New)

☐

Approved

☐

Disapproved because

Signature

(.....)

_____/_____/_____

Signature

(.....)

_____/_____/_____

- Please ensure that items (2)–(5) are completed by the School.
- Please submit the completed form to the Registrar Division by **November 27, 2026, before 4 PM**. Submissions received after the deadline will not be accepted.

(6) Registrar Division's Staff Recorded

☐

Data Recorded

Signature

_____/_____/_____