


จัดการเกรดนักศึกษา

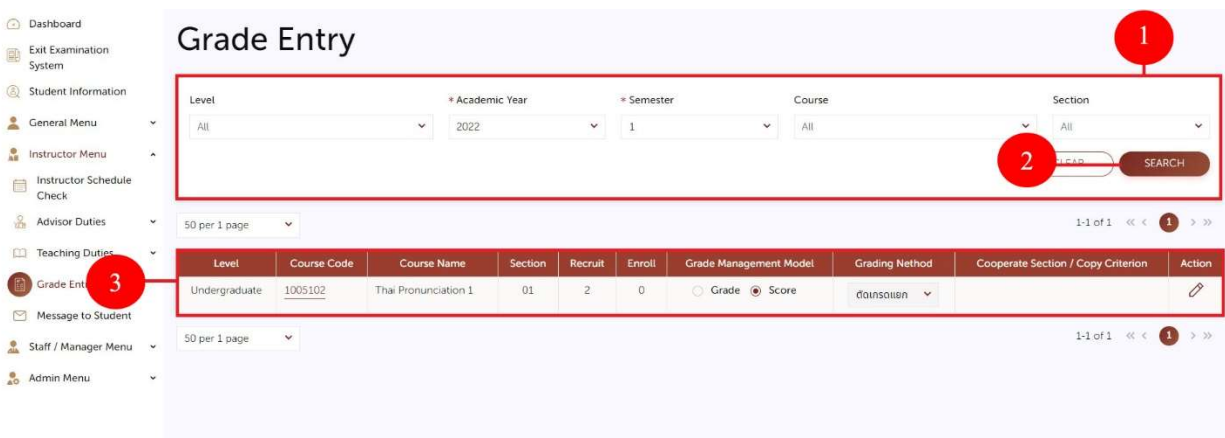
ใช้สำหรับ : จัดการเกรดนักศึกษาในรูปแบบ คะแนน หรือ เกรด และพิมพ์ใบแจ้งเกรด

ขั้นตอนก่อนหน้า : คลิกเมนูหลัก  และคลิกเมนู "จัดการเกรดนักศึกษา"

1. การค้นหาข้อมูล รายวิชา เพื่อจัดการเกรดนักศึกษา

1.1 การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูลรายวิชาเพื่อจัดการเกรดนักศึกษาในรายวิชาที่เลือก



Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1005102	Thai Pronunciation 1	01	2	0	Grade Score	ตั้งสอบ		

รูปภาพ การค้นหาข้อมูล รายวิชา เพื่อจัดการเกรดนักศึกษา

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เลือกเงื่อนไข
- หมายเลข 2 กดปุ่ม "ค้นหา"
- หมายเลข 3 แสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา

1.2 การเปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด”

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1001203	Creative Thinking and Inquiry Skills for Everyday Use	01	30	0	<input type="radio"/> Grade <input checked="" type="radio"/> Score	เดิมนสอน		

รูปภาพ การเปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด”

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เปลี่ยน “รูปแบบการจัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เปลี่ยน “วิธีตัดเกรด”
- หมายเลข 3 เลือกตอนเรียนที่ตัดร่วม/คัดลอกเกณฑ์ กรณี "วิธีตัดเกรด" เป็นตัดร่วม หรือ คัดลอกเกณฑ์

2. การบันทึกคะแนน

Grade Entry

Level: All Academic Year: 2022 Semester: 1 Course: All Section: All

CLEAR SEARCH

50 per 1 page 1-1 of 1

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1001203	Creative Thinking and Inquiry Skills for Everyday Use	01	30	0	<input type="radio"/> Grade <input checked="" type="radio"/> Score	ข้อสอบแบบ		

50 per 1 page 1-1 of 1

รูปภาพ การบันทึกคะแนน

คลิก เพื่อจัดการเกรดตาม “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด” ที่กำหนด

2.1 การสร้าง/แก้ไข เกณฑ์การตัดเกรด

กรณีรายวิชามีรูปแบบการจัดการเกรดเป็น คะแนน และยัง “ไม่มีเกณฑ์การตัดเกรด” ระบบจะแสดงหน้า “เกณฑ์การตัดเกรด” เป็นหน้าแรก

2.1.1 กำหนดวิธีตัดเกรด



Dashboard

Exit Examination System

Student Information

General Menu

Instructor Menu

Staff / Manager Menu

Admin Menu

1001203 : Creative Thinking and Inquiry Skills for Everyday Use

การคิดเชิงสร้างสรรค์และทักษะการค้นคว้าในชีวิตประจำวัน

Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 1/2022 Grading Method : ตัดคะแนน

Set Grading Criteria

Determine How to Grade

- ตัดเกรดแยก
การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งานเอง
- ตัดเกรดร่วม
ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และส่วนคะแนนเก็บได้
- คัดลอกเกณฑ์
ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด แต่สามารถแก้ไขส่วนรายการคะแนนเก็บเฉพาะ "อาจารย์ผู้รับผิดชอบ" ได้

รูปภาพ การกำหนดวิธีตัดเกรด

หมายเหตุ : ข้อควรระวังในการเพิ่มข้อมูล "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

- รูปแบบตัดแยก คือ การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งานเอง
- รูปแบบตัดร่วม คือ ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และส่วนคะแนนเก็บได้
- รูปแบบคัดลอกเกณฑ์ คือ ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรดตามตอนเรียนต้นแบบที่เลือก ทั้งนี้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด แต่สามารถแก้ไขส่วนรายการคะแนนเก็บเฉพาะ "อาจารย์ผู้รับผิดชอบ" ได้

2.1.2 กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

Determine How to Grade

- ตัดเกรดแยก**
การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งานเอง
- ตัดเกรดร่วม**
ระบบจะคิดออกเกณฑ์ และกำหนดเกรด ตามคะแนนเริ่มต้นแบบที่เลือก คือนักเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และส่วนคะแนนไม่ได้
- คัดลอกเกณฑ์**
ระบบจะคัดลอกเกณฑ์ และกำหนดเกรด ตามคะแนนเริ่มต้นแบบที่เลือก คือนักเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขส่วนกำหนดรูปแบบการตัดเกรด แต่สามารถแก้ไขส่วนรายการคะแนนที่เฉพาะ: "อาจารย์ผู้รับผิดชอบ" ได้

Set a Grading Format

* Grade Format: A, B+, B, C+, C, D+, D, F
 * Lowest Grade: F
 * Highest Grade: A

FIX-RATE
การสร้างเกณฑ์การตัดเกรด โดยผู้ใช้งาน

T-SCORE
การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

MEAN-SD
การตัดเกรดโดยการ Mean / SD โดยให้คะแนนเริ่มต้น มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B + -> B = 0.5 SD)

Grade	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD
A	0.00	0.00	0.00
B+	0.00	0.00	0.00
B	0.00	0.00	0.00
C+	0.00	0.00	0.00
C	0.00	0.00	0.00
D+	0.00	0.00	0.00
D	0.00	0.00	0.00
F	0.00	0.00	0.00

SAVE

รูปภาพ กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เลือกรูปแบบเกรด และกำหนดเกรด ต่ำสุด และ สูงสุด
- หมายเลข 2 เลือกกครูปแบบการตัดเกรด
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : กรณีเลือกกครูปแบบการตัดเกรด “FIX-RATE” จำเป็นต้องระบุเกณฑ์

2.1.3 กำหนดรายการคะแนนเก็บ

Message to Student
Staff / Manager Menu
Admin Menu

Set a List of Score
Remark : Up to 10 data can be added.

No.	List Name	Point	Display Status	Raw Score	Percent	Responsible Instructor	Action
1		0.00	Not show	0.00	0.00	Mr. Noppon Tosangad	✓ ✕
Grand Total		0.00		0.00	0.00		

Next

รูปภาพ กำหนดรายการคะแนนเก็บ

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 คลิก เพื่อเพิ่ม “รายการคะแนนเก็บ”
- หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูล “รายการคะแนนเก็บ”

หมายเหตุ :

- “คะแนน” เมื่อมีการแก้ไขคะแนน หลังจากบันทึกคะแนน และคะแนนใหม่น้อยกว่าคะแนนเดิม ระบบจะทำการลบข้อมูลคะแนนเดิมที่บันทึก
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบ” มีผลกับการบันทึกคะแนน ระบบจะเปิดให้แก้ไข/นำเข้า คะแนน ตามสิทธิ์ที่กำหนดในแต่ละรายการ

- หมายเลข 3 คลิก เพื่อบันทึกข้อมูล
คลิก เพื่อยกเลิกการสร้าง/แก้ไข รายการคะแนนเก็บ

message to student

Staff / Manager Menu

Admin Menu

Set a List of Score

Remark : Up to 10 data can be added.



No.	List Name	Point	Display Status	Raw Score	Percent	Responsible Instructor	Action
1	Test	80.00	Show	80.00	100.00	Mr. Noppon Tosangad	 
Grand Total		80.00		80.00	100.00	Total Percent Must be 100	

4 

รูปภาพ กำหนดรายการคะแนนเก็บ

- หมายเลข 4 กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังหน้า “บันทึกคะแนน”

หมายเหตุ :

- คลิก  เพื่อแก้ไข รายการคะแนนเก็บ
- คลิก  เพื่อลบรายการคะแนนเก็บ
- รายการคะแนนเก็บ ทั้งหมดต้องมีผลรวม “เปอร์เซ็นต์” เท่ากับ 100
- รายการคะแนนเก็บ สามารถเพิ่มได้สูงสุด 10 รายการ

2.2 การบันทึกคะแนน

2.2.1 การดูข้อมูลคะแนน



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูข้อมูลคะแนน “คะแนนดิบ”



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.



Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD	Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูข้อมูลคะแนน “คะแนนคำนวณ”

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 คลิก  “คะแนนดิบ” กรณีต้องการแก้ไขคะแนน และดูคะแนนดิบ
- หมายเลข 2 คลิก  “คะแนนคำนวณ” กรณีต้องการดูคะแนนคำนวณ

2.2.2 การดูชื่อรายการคะแนนเก็บ



*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Student	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1			1	GD Student Current	1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การดูชื่อรายการคะแนนเก็บ

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 สามารถใช้ Mouse ชี้ที่หัวตาราง ในรายการที่ต้องการ ตั้งแต่ราย No.1 ถึง No.10

2.2.3 การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

1 Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 80 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
-----	--------------	--------------	---------	------------	----------------	------------------	-------------	---------	--------------------------	----------------------	-------------

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

2 Save Cancelled

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 80 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
-----	--------------	--------------	---------	------------	----------------	------------------	-------------	---------	--------------------------	----------------------	-------------

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

4 Import Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1						1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การบันทึกคะแนน แบบรายคน

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “แก้ไขคะแนน”
- หมายเลข 2 เพิ่มคะแนน
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”
- หมายเลข 4 กดปุ่ม “TRANSFER”

2.2.4 การนำเข้าคะแนน

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

1 Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1						1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

Score Record

1001203 : C Inquiry Skills การคิดเชิงสร้างสรรค์

Section : 01

Level : Undergraduate

Grading Method : Distribution

Edit Grade Entry Controls

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

1. Select "Score list" that want to import data

All

2. Download the "Import Form" to add the data you want to import grades.

Score Import Form

3. Select the file you want to import data.

Select File

4. Press the "Import Data" button.

Import

Data not found

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม "นำเข้าคะแนน"
- หมายเลข 2 เลือก "รายการคะแนน" ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
หมายเหตุ : จะแสดงรายการตามสิทธิ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- หมายเลข 3 ดาวน์โหลด "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

Please do not edit !						B	C	D	E	F	G
1	Student Code					1	2	3	4	5	
2						No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	
3						Raw 10 10.0%	Raw 10 10.0%	Raw 30 30.0%	Raw 10 10.0%	Raw 40 40.0%	
4	6531006001										4
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14	Please do not edit !										

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

The screenshot shows the 'Import Score' dialog box with the following steps:

- Select 'Score list' that want to import data (All)
- Download the 'Import Form' to add the data you want to import grades. (Score Import Form)
- Select the file you want to import data. (Select File) - Form Import Score - 1001203.xlsx
- Press the 'Import Data' button. (Import)

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

- หมายเลข 4 เพิ่มข้อมูลใน “แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล” รูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx)
- หมายเลข 5 เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- หมายเลข 6 กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”

Score Record

1001127 : Psychology in Daily Life
จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน
Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 2/2021
Grading Method : ต่อเนื่องกัน Section : All

Grading Style : FIX-RATE

AVG : 78.97
SD : 9.22
N : 1,500

Grade: F D D+ C C+ B B+ A
Score: 0.00 54.50 59.50 64.50 69.50 74.50 79.50 84.50
Number of Students: 48 35 62 106 208 279 350 452

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score **7** TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 10 10%	No.2 Raw 10 10%	No.3 Raw 30 30%	No.4 Raw 20 20%	No.5 Raw 30 30%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade
1						1.67	1.23	24.86	20.00	0.00	47.76			F	F

รูปภาพ การนำเข้าคะแนน

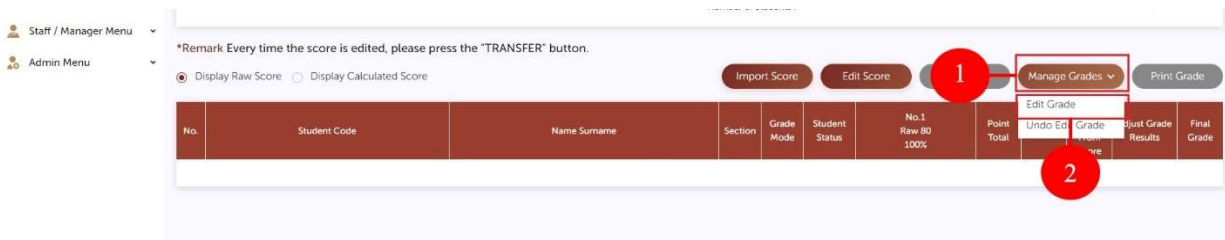
- หมายเลข 7 กดปุ่ม “TRANSFER”

หมายเหตุ : ข้อควรระวังในการเพิ่มข้อมูล "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

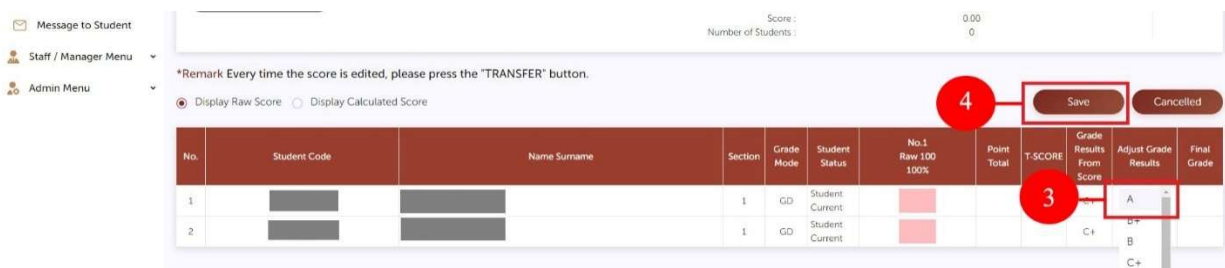
- ควรเพิ่มข้อมูลคะแนน ที่เป็นตัวเลข หรือ ทศนิยม 2 ตำแหน่งเท่านั้น
- ควรเพิ่มข้อมูลคะแนน ไม่เกินคะแนนที่ตั้งไว้
- ไม่ควรแก้ไข Sheet และ หัวตาราง
- ทุกครั้งที่มีการแก้ไข/นำเข้า คะแนน กรุณาคลิกปุ่ม “TRANSFER”

2.3 การแก้ไขเกรด

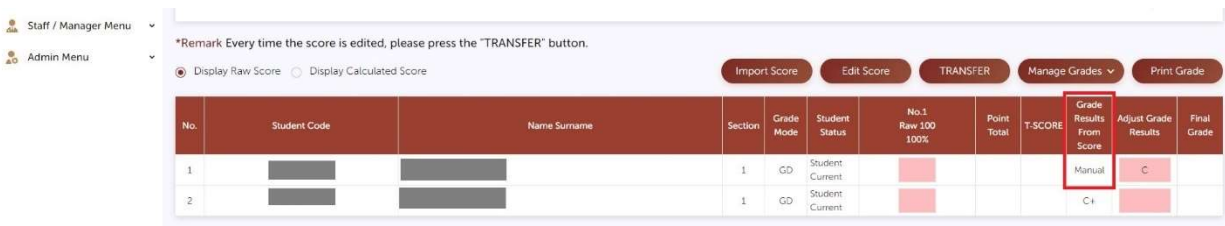
2.3.1 การแก้ไขเกรด



รูปภาพ การแก้ไขเกรด



รูปภาพ การแก้ไขเกรด



รูปภาพ การแก้ไขเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 แก้ไขเกรด ใน Column “Adjust Grade Results”
- หมายเลข 4 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : กรณีแก้ไขเกรดสำเร็จ Column “Grade Results From Score” จะแสดงคำว่า “Manual”

หมายถึงไม่ใช้เกรดที่คำนวณจากระบบ

2.3.2 การยกเลิกการแก้ไขเกรด

1) การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบรายคน

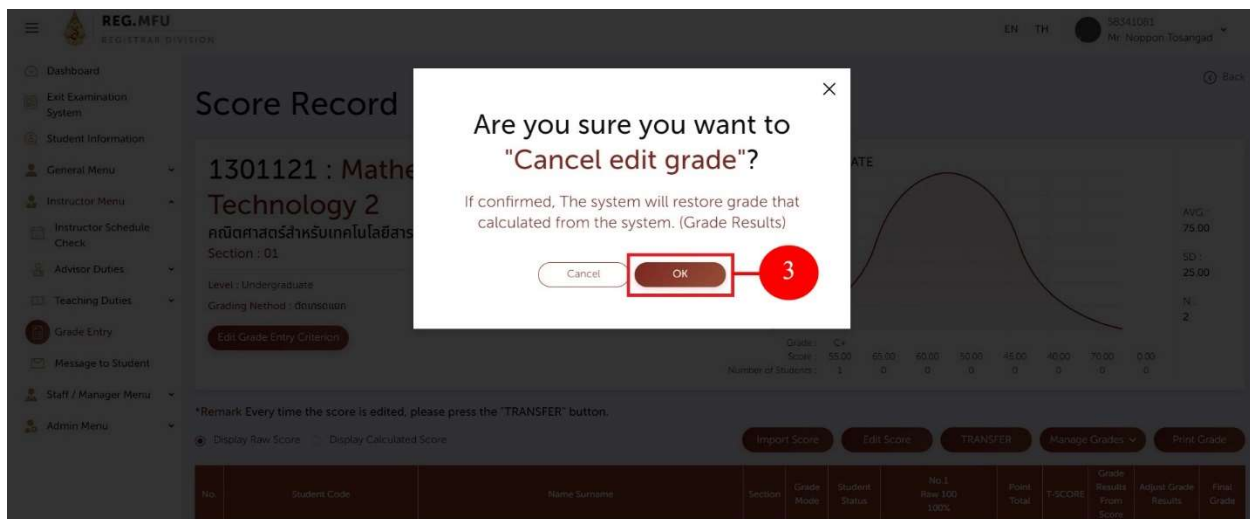
สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 กดรายการที่ต้องการ ในช่อง “Adjust Grade Results”
- หมายเลข 4 เลือก “เกรดจากการคำนวณ”
- หมายเลข 5 กดปุ่ม “บันทึก”

2) การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด



รูปภาพ การยกเลิกการแก้ไขเกรด แบบทั้งหมด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “จัดการเกรด”
- หมายเลข 2 เลือก “ยกเลิกการแก้ไขเกรด”
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “ตกลง”

หมายเหตุ : เมื่อ “ยกเลิกการแก้ไขเกรด” ระบบจะแสดง “เกรดที่คำนวณจากระบบ” แทน

2.4 การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

Score Record

1301121 : Mathematics for Information Technology 2
คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 3/2021
Grading Method : อัตนสงวน

Grading Style : FIX-RATE

AVG : 75.00
SD : 25.00
N : 2

Grade : C+
Score : 55.00
Number of Students : 1

60.00 50.00 45.00 40.00 30.00 0.00

1 2

*Remark Every time the score is edited, please press the "TRANSFER" button.

Display Raw Score Display Calculated Score

Import Score Edit Score TRANSFER Manage Grades Print Grade

No.	Student Code	Name Surname	Section	Grade Mode	Student Status	No.1 Raw 100%	Point Total	T-SCORE	Grade Results From Score	Adjust Grade Results	Final Grade

รูปภาพ การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “TRANSFER”

หมายเหตุ : กรณี “แก้ไขเกรด” ไม่จำเป็นต้องกดปุ่ม “TRANSFER” ก่อนพิมพ์ใบแจ้งเกรด

- หมายเลข 2 กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งเกรด”

3. การบันทึกเกรด

Grade Entry

Level: All Academic Year: 2021 Semester: 3 Course: All Section: All

CLEAR SEARCH

50 per 1 page 1 of 1

Level	Course Code	Course Name	Section	Recruit	Enroll	Grade Management Model	Grading Method	Cooperate Section / Copy Criterion	Action
Undergraduate	1301121	Mathematics for Information Technology 2	01	2	2	<input checked="" type="radio"/> Grade <input type="radio"/> Score	ตั้งโปรแกรม		

50 per 1 page 1 of 1

รูปภาพ การบันทึกเกรด

คลิก เพื่อจัดการเกรดตาม “รูปแบบการจัดการเกรด” และ “วิธีตัดเกรด” ที่กำหนด

3.1 การบันทึกเกรด

3.1.1 การบันทึกเกรด รายคน

The screenshot shows the 'Student Grade Management' interface for '1301121 : Mathematics for Information Technology 2'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Exit Examination System', 'Student Information', 'General Menu', 'Instructor Menu', 'Instructor Schedule Check', 'Advisor Duties', 'Teaching Duties', 'Grade Entry', and 'Message to Student'. The main content area displays course details: '1301121 : Mathematics for Information Technology 2', 'คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2', 'Section : 01', 'Level : Undergraduate', 'Academic Year : 3/2021', and 'Grading Method : ต่อชั้นเรียน'. Below this, there are three buttons: 'Import Grade', 'Edit Grade' (highlighted with a red circle and number 1), and 'Print Grade'. A table below shows a single student record with columns: No., Student Code, Student Name, Grade Mode, Old Grade, Adjust Grade Results, and Final Grade. The first row contains the number '1' in the 'No.' column and 'GD' in the 'Grade Mode' column, and 'C' in the 'Old Grade' column.

รูปภาพ การบันทึกเกรด แบบรายคน

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Student Grade Management' interface. In this view, the 'Adjust Grade Results' column in the table is highlighted with a red circle and number 2. The 'Save' button is highlighted with a red circle and number 3. The 'Cancelled' button is also visible next to it. The table structure and content are the same as in the previous screenshot.

รูปภาพ การบันทึกเกรด แบบรายคน

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

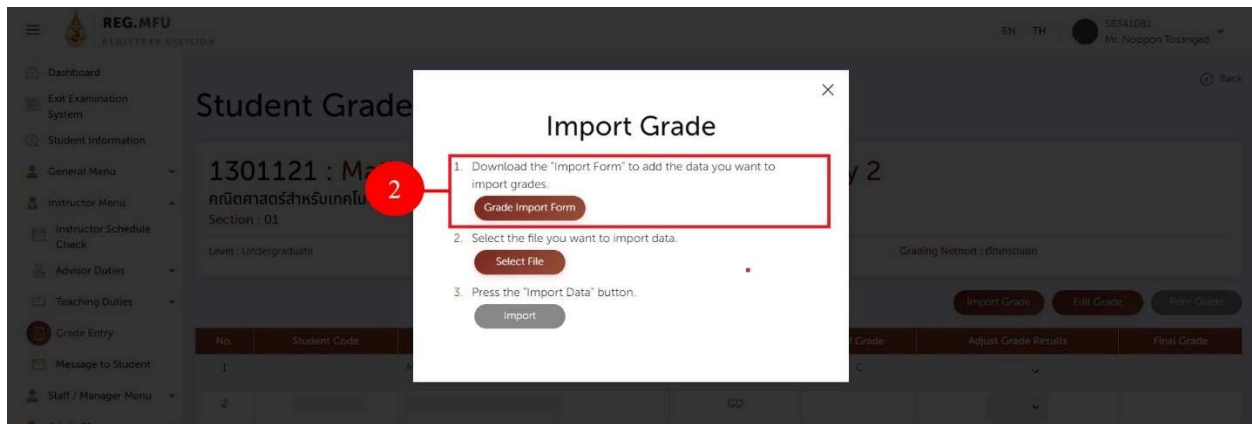
- หมายเลข 1 กดปุ่ม “แก้ไขเกรด”
- หมายเลข 2 เพิ่ม หรือ แก้ไขเกรด
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : Column “เกรดเดิม” จะแสดงเกรด ก่อนการแก้ไข

3.1.2 การนำเข้าเกรด



รูปภาพ การนำเข้าเกรด



รูปภาพ การนำเข้าเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “การนำเข้าเกรด
- หมายเลข 2 คัดนำไฟล์ "แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล"

	Please Do Not Edit !		B	C	D
1	Student Code	Grade			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	Please Do Not Edit !				

IMPORT_GRADE|1301121

รูปภาพ การนำเข้าเกรด

Import Grade

- Download the "Import Form" to add the data you want to import grades.
- Select the file you want to import data.
- Press the "Import Data" button.

Grade Import Form

Select File

Form Import Grade - 1301121.xlsx

Import

รูปภาพ การนำเข้าเกรด

- หมายเลข 3 เพิ่มข้อมูลใน “แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล” รูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx)
- หมายเลข 4 เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- หมายเลข 5 กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล"

3.2 การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

Student Grade Management

1301121 : Mathematics for Information Technology 2
คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
Section : 01

Level : Undergraduate Academic Year : 3/2021 Grading Method : ตัดสินเรียน

Import Grade Edit Grade Print Grade

No.	Student Code	Student Name	Grade Mode	Old Grade	Adjust Grade Results	Final Grade
1			GD	C	C+	

รูปภาพ การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งเกรด”